CONTRACT DE MANDAT

Înregistrat la S.C. Eco Urbis Craiova SRL cu nr. 27259/22.07.2026

ARTICOLUL I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Adunarea Generală a Asociaților SC Eco Urbis Craiova SRL, prin reprezentant Oana Elena Nemțeanu, cu domiciliul în

, în calitate de mandant,

și

Domnul **Resceanu Catalin-Ionuț** , cetățean român, născut la data de

, administrator cu drept de reprezentare legală al Societății **Eco Urbis Craiova SRL, în calitate de mandatar,**

În temeiul:

- Hotărârii Consiliului Local Craiova nr. 270/2025 privind înființarea Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. S.R.L.,
- dispoziţiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare („*O.U.G. nr. 109/2011*"),
- dispozițiilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- dispoziţiilor Legii nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificări şi completări („*Legea nr. 31/1990*"),
- Actului Constitutiv al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.,
- dispoziţiilor art. 1913 – 1919, art. 1924, precum şi ale art. 2009 – 2042 din Codul Civil;

părţile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare şi contract de mandat, ca urmare a acordului de voinţă exprimat de acestea.

ARTICOLUL II. DEFINIŢII

2.1. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificaţii:

a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.,

aprobat de Consiliul al Municipiului Craiova prin H.C.L. nr. 302/2025, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat,

b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G.nr. 109/2011, Legea societăţilor nr. 31/1990, H.G. nr. 639/2023, Codul civil, Codul fiscal, precum şi în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părţilor,

c. **Conflict de interese** – orice situaţii sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare şi funcţionare al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. („ROF") și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Societății Eco Urbis Craiova S.R.L., astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate,

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** –

(i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare;

(ii) arestarea preventivă;

(iii) arestarea administratorului,

b. **Remunerația** cuvenită administratorului – înseamnă o indemizație fixă lunară,

c. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi,

d. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.,

e. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L.

f. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

ARTICOLUL III. DURATA MANDATULUI

3.1. Contractul de Mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

3.2. Contractul de mandat își produce efecte de la data semnării lui de către parti.

3.3. Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură data, în condițiile legii și numai în urma unui proces de evaluare, care atestă îndeplinirea în mod corespunzător a atribuţiilor asumate prin prezentul contract.

3.4. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

ARTICOLUL IV. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

4.1. Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice.

4.2. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

4.3. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

4.4. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

ARTICOLUL V. LIMITELE MANDATULUI

5.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

5.2. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandantului și cele din prezentul contract.

5.3. Administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății Eco Urbis Craiova S.R.L., în conformitate cu dispoziţiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. şi cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. şi cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea societăților nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare şi de Actul Constitutiv.

5.4 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri ale Consiliului Județean Dolj.

ARTICOLUL VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI

I. Drepturile administratorului

1. Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de ..... lei brut;
2. Administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (diurna pentru deplasări, transportul), fără a depăși valoarea a două indeminizații fixe lunare;
3. Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională. Suma maximă asigurată, modalitatea de contractare a asiguratorului, cuantumul acesteia și modalitatea de plată a primelor se aprobă de asociatul unic. Plata asigurării de răspundere civilă profesională va fi achitată de societate și nu se va deduce din remunerația administratorului (se aprobă prin act adițional la prezentul contract);
4. Administratorul are dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile luate, respectiv audituri, investigații antifraudă, analiză de piață, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați în baza unui contract de muncă pe durată determinată sau în baza unui contract de colaborare, în condițiile în care consideră necesar, pentru buna desfășurare a activității societății;
5. Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
6. Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

II. Obligațiile administratorului

1. Elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de ***art. 30 alin. (1) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011***;
2. Negociază indicatorii-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
3. Îndeplinește obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexă la prezentul contract de mandat;
4. Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
5. Pregătește și participă la ședințe,

6. Pregătește și participă la adunările generale ale asociaților;

7. Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

8. Formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

9. Participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

10. Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul

de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

11. Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;

12. Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

13. Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese,

administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor de administrator;

14. Obligația de neconcurență și de informare conform ***art. 153^15*** și ***153^17*** din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

15. Exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator,

în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

16. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte

juridice cu întreprinderea publică;

17. Asigură conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic;

18. Reprezintă societatea în toate problemele legate de controlul, gestiunea și administrarea acesteia, luarea deciziilor necesare pentru buna desfășurare a activității societății, în fața oricărei persoane fizice sau juridice, întocmirea și semnarea tuturor documentelor necesare, semnătura-i fiind opozabilă Asociatului unic;

19. Reprezintă societatea în relațiile cu terții și cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare

competentă, precum și cu mass- media;
20. Aprobă, încheie sau reziliează contractele de natură comercială aferente desfășurării activității Societății;
21. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ;
22. Aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea, de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății;
23. Duce la îndeplinire hotărârile Asociatului unic și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Dolj în raport cu Societatea;
24. Adoptă toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
25. Respectă codul de etică adoptat la nivelul Societății;
26. Să nu folosească în interes propriu și să nu divulge niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societătății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat;
27. Pregătește și participă la ședințele Consiliului, în Comitetele de specialitate precum la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;
28. Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
29. Consiliul de Administrație poate solicita inteprinderii publice sa contracteze asistenta de specialitate în toate domeniile de activitate în care consider necesar.

ARTICOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

I.Drepturile Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.

1. Dreptul de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
2. Dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
3. Dreptul de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;
4. Dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate
întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
5. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

II.Obligațiile Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.

1. Plata remunerației către administratori;
2. Plata asigurării de răspundere profesională a administratorilor;

3. Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
4. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

ARTICOLUL VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

8.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

8.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

(i) a obligaţiei de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta şi a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari,

(ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,

(iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de către asociatul unic şi a prevederilor Actului Constitutiv al societății.

8.4. Administratorul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. şi pe baza unor informaţii adecvate şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.

8.5. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat şi va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

8.6. În cazul revocării fără justă cauză a mandatarului, mandantul va plăti acestuia daune interese conform art.VI pct. I nr. 6 .

8.7. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

8.8. În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării eventualelor daune ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

8.9. Părţile se obligă, de asemenea, să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

ARTICOLUL IX.
CONDIŢIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ŞI REÎNNOIRII MANDATULUI

I. Condiţiile de modificare a contractului de mandat:

1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părţilor, exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

2. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

II. Condiţiile de încetare a contractului de mandat:

1. Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii.

2. Demisie.

3. Decesul administratorului.

4. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.

5. Deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului, în condiţiile legii.

6. Încălcarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă.

7. Încălcarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

8. În cazul pornirii acţiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

9. Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi de dispoziţiile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

ARTICOLUL X. OBIECTIVE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANŢĂ, PRECUM ŞI CONDIŢIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

10.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță vor fi aprobați în condițiile OUG nr. 109/2011 și vor fi menționați în act adițional care va completa prezentul contract de mandat.

ARTICOLUL XI. CRITERII DE INTEGRITATE ŞI ETICĂ

11.1. Administratorul are obligaţia să respecte dispoziţiile legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, obligaţiile de neconcurenţă;

11.2. Administartorul are obligaţia să respecte confidenţialitatea privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată, potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

11.3. Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăţilor nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL XII. REMUNERAŢIA MANDATARULUI

12.1 Administratorul va beneficia de o remuneraţie constând într-o indemnizaţie fixă lunară brută în sumă de ..... lei. Potrivit prevederilor art. 37 din OUG nr. 109/2011,

„(1) Remuneraţia membrilor consiliului de administraţie sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acţionarilor în structura şi limitele prevăzute la alin. (2) şi (4).

(2) Remuneraţia membrilor neexecutivi ai consiliului de administraţie sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară. Indemnizaţia fixă lunară nu poate depăşi de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii. Nivelul remuneraţiei este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administraţie sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice şi aprobat de adunarea generală a acţionarilor, luând în considerare criteriile de referinţă din sectorul privat, precum şi complexitatea operaţiunilor desfăşurate de întreprinderea publică."

12.2 Administratorul va beneficia de rambursarea cheltuielilor necesare şi utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna).

ARTICOLUL XIII. CLAUZE DE CONFIDENŢIALITATE, ÎN TIMPUL ŞI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

13.1. Pentru o perioadă de 3 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziţie de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurenţă directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.
13.2. Nu se consideră obligaţie de păstrare a confidenţialităţii dezvăluirea de informaţii în unul din următoarele cazuri:
1. Dacă informaţiile erau cunoscute părţii înainte de a fi obţinute de la cealaltă parte şi poate dovedi acest lucru.
2. Dacă dezvăluirea informaţiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părţi.
3. Dacă informaţia era de notorietate, la data dezvăluirii ei.
4. Dacă partea a dezvăluit respectivele informaţii pentru a se conforma unor dispoziţii legale sau a unei instanţe.
5. Administratorul are obligaţia de a respecta regulile de confidentialitate şi obligaţiile de neconcurenţă, astfel cum sunt prevăzte în anexele nr.1 si nr. 2 la prezentul contract de mandat.

ARTICOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

14.1. Evaluarea activităţii administratorului va fi realizată, anual, de către autoritatea publică tutelară.
14.2. Evaluarea activităţii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanţă, conform criteriilor din matrice şi din profilul individual al administratorului. Evaluarea vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare.
14.3. evaluarea propriei performanţe a consiliului;
14.4. evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă.

ARTICOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINŢATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

15. În cadrul consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete:
- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.
15.1. Comitetul de nominalizare şi remunerare poate fi format din cel puţin 2 administratori neexecutivi, din care preşedintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societăţile. Principalele atribuţii ale Comitetului de Nominalizare şi Remunerare sunt:

- propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de directori și recomandă numirea directorilor;
- evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de Administrație;
- actualizează permanent competențele profesionale ale membrilor Consiliului de Administrație, coordonând îmbunătățirea cunoștințelor acestora în scopul aplicării celor mai bune practici de guvernanță corporativă;
- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, în ceea ce privește cuantumul și condițiile de acordare a remunerațiilor cuvenite, cu respectarea politicii de remunerare;
- în stabilirea remunerației administratorilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul alocat exercitării funcțiilor de către aceștia, în cadrul Comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație;
- identifică criterii și obiective privind orice scheme de remunerare pe bază de performanță (alte beneficii financiare), fiind autorizat de către Consiliul de Administrație să solicite orice informații pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;
- analizează, evaluează și propune Consiliului de Administrație orice angajament de plată sau compensație ce urmează a fi prevăzută în Contractul de mandat al administratorilor sau directorilor;
- supraveghează aplicarea principiilor politicii de remunerare a administratorilor și a directorilor și informează Consiliul de Administrație cu privire la aceasta;
- prezintă Consiliului de Administrație si Adunării Generale Ordinare a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

15.2. Comitetul de gestionare a riscurilor poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile. Principalele atribuții ale Comitetului de gestionare a riscurilor sunt:
- asistă Consiliul de Administrație în clasificarea riscurilor specifice companiei și implementarea unui sistem de management a riscului, astfel încât riscurile cu care se confruntă compania, precum și potențialele riscuri, să fie prevăzute, corect identificate, administrate și diseminate către Consiliul de Administrație;
- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează Consiliului de Administrație riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a

acestora, respectiv alte măsuri luate de conducerea executivă;
- este responsabil cu măsurarea solvabilității societății prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia;
- informează, respectiv propune Consiliului de Administrație orice măsuri pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale.

15.3. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Comitetul de audit este un comitet permanent cu funcție consultativă și nu se va suprapune activității desfășurate de către auditorii societății. Atribuțiile comitetului de audit sunt cele prevăzute de art.65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative:
- examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;
- informează Consiliul de Administraţie, cu privire la rezultatele auditului statutar şi explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare şi care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;
- monitorizează auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate;
- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate şi a sistemelor de management al riscului entităţii şi, după caz, a auditului intern în ceea ce priveşte raportarea financiară a societății, fără a încălca independenţa acestuia;
- evaluează şi monitorizează independenţa auditorilor financiari sau a firmelor de audit; - înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, propunerile privind selectarea, numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia, urmând ca nominalizările validate de Consiliul de Administrație, să fie supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- întocmeste anual un Raport care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, în care va fi descrisă componența Comitetului de audit, responsabilitățile și recomandările comitetului precum și orice alte informații în concordanță cu actele normative în vigoare.

ARTICOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENŢA ADMINISTRATORULUI

16.1. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în înțelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi.
16.2. Domnul ***Resceanu Catalin*-Ionuț** este administrator independent.

ARTICOLUL XVII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR

17.1. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;
17.2. Stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
17.3. Supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
17.4. Îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
17.5. Asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;
17.6. Elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;
17.7. Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
17.8. Stabilirea și aprobarea remunerației directorului;
17.9. Asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale.
17.10. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al înteprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

ARTICOLUL XVIII. FORŢA MAJORĂ

18.1. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.
18.2. În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
18.3. Părţile se obligă, de asemenea, să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celelilalte părți prin neanunțare in termen.

ARTICOLUL XIX. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

19.1. Orice neînțelelgeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau

modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

19.2. Orice litigiu ivit între părţi cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluţionat pe cale amiabilă, va fi supus instanţelor judecătoreşti competente teritorial şi material din România.

ARTICOLUL XX. DISPOZIȚII FINALE

20.1. Administratorul declară că a luat la cunoştinţă prevederile Actului Constitutiv al Societății.

20.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 şi de Legea nr. 31/1990 sau de concurenţă.

20.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

20.4. Prezentul Contract de Mandat este guvernat şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților - nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

20.5. Toate modificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi să existe dovada de primire a acesteia.

Prin acceptarea mandatului, administratorul *Resceanu Catalin*-Ionuț își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările si completările ulterioare, îndeplinind condițiile legale pentru deținerea si exercitarea calității de asociat și administrator.

Drept pentru care am încheiat astăzi, ..., la sediul ....., în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părţile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării, câte un exemplar.

Adunarea Generală a Asociaților
SC Eco Urbis Craiova SRL,
Prin reprezentant
Nemțeanu Oana

ADMINISTRATOR,
***Resceanu Catalin*-Ionuț**

Anexa nr.1

REGULI DE CONFIDENŢIALITATE

1. Definiţia

Termenul de „**Informaţii Confidenţiale**" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor asociatului unic, (iii) hotărârilor autorității publice tutelare şi (iv) reglementărilor interne ale Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății Eco Urbis Craiova S.R.L., precum şi condiţiile în baza cărora Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul, sursa şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;

c) informaţii de orice fel, compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketimg, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri, tehnici sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică ce ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate* sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. inclusiv, fără însă a se limita la planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod

obişnuit în situaţiile financiare ale Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L. inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L., cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L.;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;
i) orice alte informaţii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L. şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L., pentru a concura cu succes împotriva Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L.
j) orice informaţie primită de *Societate* de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L.;
k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi
l) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

1. **Folosirea şi dezvăluirea Informaţiilor Confidenţiale**

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informaţii Confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L., precum şi că folosirea, în scopul concurării Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L., a acestor Informaţii Confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L. de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. sau oricând ulterior încetării acestuia şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L. şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate* sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti competente sau de orice autoritate publică abilitată prin lege să primească astfel de informaţii.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L., cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de

protecţie sau o altă soluţie adecvată şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii. În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

2. **Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane**

Administratorul înţelege că Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate („**Informaţii cu privire la terţe persoane**").

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. sau oricând după încetarea acestuia şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* şi respectivă terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti competente sau de orice altă autoritate publică abilitată prin lege să primească astfel de informaţii.

Adiţional, Administratorul se obligă să notifice Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L., cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

3. **Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

4. **Dezvăluirea de informaţii de către Societate**

Pe durata executării Contractului de Mandat şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui şi va preda prompt Societăţii Eco Urbis Craiova S.R.L., în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societăţii*, în scris sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informaţii („Informaţii care vor fi dezvăluite"):

(i) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice

ale Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății Eco Urbis Craiova S.R.L., ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societății Eco Urbis Craiova S.R.L., indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.;

(iii) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. şi

(iv) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societății Eco Urbis Craiova S.R.L., în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

1. **Caracterul confidenţial al Informaţiilor care vor fi dezvăluite**

Părţile convin că Informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informaţiilor Confidenţiale, potrivit definiţiei de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească şi să păstreze toate Informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 5 în acelaşi fel ca şi Informaţiile Confidenţiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidenţialitatea Informaţiilor referitoare la terţe persoane.

2. **Întinderea în timp a respectării obligaţiilor de confidenţialitate**

Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de Mandat şi vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Adunarea Generală a Asociaţilor
SC Eco Urbis Craiova SRL,
Prin reprezentant
Nemțeanu Oana

ADMINISTRATOR,
***Resceanu Catalin*-Ionuț**

Anexa nr. 2

OBLIGAŢII DE NECONCURENŢĂ

1. Neconcurenţa

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord şi se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurenţă cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. o desfăşoară sau îşi propune să o desfăşoare;

b) să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activităţi sunt în concurenţă cu sau care prejudiciază în orice alt mod activităţile comerciale ale Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.

Obligaţia de neconcurenţă produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terţe persoane concurente.

1. Abţinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L. să înceteze relaţia sa cu *Societatea*;

b) utiliza, reţine, în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reţinerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relaţii contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.

1. Încălcarea obligaţiilor de neconcurenţă

Oricare încălcare a obligaţiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptăţeşte Societatea Eco Urbis Craiova S.R.L. să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății Eco Urbis Craiova S.R.L.

Adunarea Generală a Asociaților
SC Eco Urbis Craiova SRL,
Prin reprezentant
Nemțeanu Oana

ADMINISTRATOR,
***Resceanu Catalin*-Ionuț**

Act Adițional
la Contractul de Mandat nr. 27259/22.07.2026,

încheiat astăzi 21.08.2026 între:

Adunarea Generală a Asociaților SC Eco Urbis Craiova SRL, prin reprezentant Oana Elena Nemțeanu, cu domiciliul în ....., **în calitate de mandant,**

și

Domnul **Resceanu Catalin-Ionuț**, cetățean român, născut la data de ……., administrator cu drept de reprezentare legală al Societății **Eco Urbis Craiova SRL**, **în calitate de mandatar,**

Având în vedere:

- Prevederile art.37 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul favorabil emis de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) înregistrat la societate sub nr.27708/27.07.2026, prin care vizează favorabil nivelul remunerației fixe în cuantum de 9387 lei brut/lună pentru fiecare membru neexecutiv al Consiliului de Administrație ai S.C.ECO URBIS CRAIOVA S.R,L.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.399/21.08.2026, privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociaților S.C.ECO URBIS CRAIOVA S.R.L., actul adițional la Contractul de Mandat cu privire la indemnizația membrilor Consiliului de Administrație și indicatorii de performanță la Contractele de Mandate
- Hotărârea reprezentantului Asociatului Unic – Primăria Municipiului Craiova al S.C. ECO URBIS CRAIOVA S.R.L. nr.8/21.08.2026, prin care s-a aprobat indemnizația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.

Părțile convin modificarea Contractului de Mandat nr.27259/22.07.2026, după cum urmează:

- **Art. 1.** Începând cu data de 24.08.2026, în condițiile Ordonanței de Urgență

nr.109/2011 și Hotărârii reprezentantului Asociatului Unic – Primăria Municipiului Craiova al S.C. ECO URBIS CRAIOVA S.R.L. nr.8/21.08.2026, artcolul VI.1.1 din Contractul de Mandat se modifică și va avea următorul cuprins:

"Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de 9387 lei brut/lună."

- În condițiile OUG nr.109/2011 și Hotărârea reprezentantului Asociatului Unic – Primăria Municipiului Craiova al S.C. ECO URBIS CRAIOVA S.R.L. nr.8/21.08.2026.

Art.2. Celelalte clauze ale Contractului de Mandat nr. 27259/22.07.2026, rămân neschimbate și își păstrează valabilitatea.

Art.3. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de Mandat nr. 27259/22.07.2026 și produce efecte începând cu data prevăzută la art.1.

Încheiat azi. 21.08.2026 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Adunarea Generală a Asociaților
SC Eco Urbis Craiova SRL,
Prin reprezentant
Nemțeanu Oana Elena

ADMINISTRATOR,

Resceanu Cătălin Ionuț