europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE **DUMITRU SILVIU-IONEL**

Naţionalitatea Română

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIŢIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

24.05.2021 – prezent

Manager de zonă tehnic – Controlor Lukoil Romania SRL
-Domeniul de activitate - comerțul cu produse petroliere
- Asigură organizarea și controlul exploatării instalațiilor electrice și instalațiilor tehnologice de încălzire în conformitate cu cerințele documentației tehnice și cu normativele acestora;
- Asigură întocmirea și controlul îndeplinirii planurilor de întreținere tehnică și reparații a utilajelor tehnologice și energetice;
- Asigură controlul metrologic și supraveghere a stării și folosirii mijloacelor de măsurare și respectare a regulilor și normelor de metrologie (urmărește, verifică și completează datele în Portal Monitoring);
- Asigură controlul îndeplinirii cerințelor referitoare la securitatea industrială, protecția muncii și securitatea ecologică;
- Asigură organizarea activităţii de prevenire şi lichidare a situaţiilor extraordinare, pericolului de incendiu în cadrul Societăţii; participă la cercetarea avariilor, incendiilor şi accidentelor care au avut loc la obiectele Societăţii, duce evidenţa şi analiza cauzelor apariţiei situaţiilor de avarii;
- Raporteaza periodic, respectand procedurile Societatii, asupra modului de functionare din punct de vedere tehnic a obiectivelor din teritoriu, verifica și vizează devizele de lucrări întocmite de firmele de mentenantă și de antreprenori, operează conform instrucțiunilor modulul de mentenantă din Portal Monitoring;
- Elaborează plan de măsuri de înlocuire a utilajelor. Formează planul de cheltuieli pentru includerea în programul de investiţii. Asigură controlul îndeplinirii planului de cheltuieli în decursul perioadei planificate;
- Organizează elaborarea comenzilor şi controlul aprovizionării cu materiale, obiecte de inventar, aparatură și consumabile în conformitate cu bugetul Societăţii;
- Verifică în permanență condițiile de execuție a obiectivelor (șantierelor sau obiectivelor investiționale) în conformitate cu planurile aprobate, cu standardul

LUKOIL și cu aprobările autorităților locale.
- Participă la receptia finală a investiției și închiderea investiției într-un termen de maxim 90 zile de la recepție;
- Efectuiază studii, face propuneri și dă soluții de îmbunătățire a standardului "LUKOIL" de execuție a stațiilor (implementarea de noi soluții sau tehnologii caracteristice obiectului de activitate);
- Acordă asistență tehnică necesară șefilor de stații privind funcționarea în condiții normale a utilajelor și echipamentelor, intervenind dacă este necesar în coordonarea activității firmelor de servicii;
- Urmăreşte intervenţiile executate la utilajele şi echipamentele din dotare și termenele de garanţie (prelungirea acestora dupa caz);
- Monitorizează activitatea de întreţinere şi servicii conform contractelor existente şi înaintează propuneri pentru optimizarea acesteia;
- Pregăteşte necesarul de lucrări pentru revizia periodică și capitală și întocmeşte graficul lucrărilor de revizie periodică pentru locaţiile din aria de responsabilitate;
- Întocmeşte rapoartele periodice privind defecţiunile existente în locaţiile din aria de responsabilitate prezentând şi măsurile luate pentru înlăturarea acestora;
- Coordonează, controlează și răspunde de functionarea D.P.D.V. tehnic a stațiilor din aria de responsabilitate.

16.12.2019 – prezent
Economit șef, HONEY CLAR DESIGN S.R.L, Craiova.
-Domeniul de activitate – producție de mobilier
- Întocmire documentație BANCĂ;
- Întocmire Note contabile;
- Întocmire registre jurnal anexe;
- Întocmire registru jurnal general;
- Întocmire balanța de verificare;
- Întocmire declaratii ANAF;
- Întocmire bilanț contabil;

30.05.2014 – prezent
Economit șef, MIHCATAUTO S.R.L, Craiova.
-Domeniul de activitate – taxi
- Întocmire rapoarte și documente specifice de evidența primară (chianță, notă de recepție, bon de consum, fișă tehnologică, emitere facturi, dispoziții de plată, registrul de casă);
- Întocmire documentație BANCĂ;
- Întocmire Note contabile;
- Întocmire registre jurnal anexe;
- Întocmire registru jurnal general;
- Întocmire balanța de verificare;
- Întocmire declaratii ANAF;
- Întocmire bilanț contabil;

27.05.2011 – 24.02.2025
Economit șef, ANIBO SHOES S.R.L., Craiova.
-Domeniul de activitate – producție incalțăminte
- Întocmire rapoarte și documente specifice de evidența primară (chianță, notă de

recepție, bon de consum, fișă tehnologică, emitere facturi, dispoziții de plată, registrul de casă);
- Întocmire documentație BANCĂ;
- Întocmire Note contabile;
- Întocmire registre jurnal anexe;
- Întocmire registru jurnal general;
- Întocmire balanța de verificare;
- Întocmire declaratii ANAF;
- Întocmire bilanț contabil;

01.09.2013 – 29.03.2022
Administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație
Compania de Apă Oltenia S.A., Craiova

30.04.2020 – 19.08.2021
Contabil șef, SCAI AGRO-HOLDING S.R.L,Ișalnița.
-Domeniul de activitate – cultivarea cerealelor
- Întocmire rapoarte și documente specifice de evidența primară (chiantă, notă de recepție, bon de consum, fișă tehnologică, emitere facturi, dispoziții de plată, registrul de casă);
- Întocmire documentație APIA;
- Întocmire documentație BANCĂ;
- Întocmire Note contabile;
- Întocmire registre jurnal anexe;
- Întocmire registru jurnal general;
- Întocmire balanța de verificare;
- Întocmire declaratii ANAF;
- Întocmire bilanț contabil;

30.08.2011 – 23.05.2021
Șef agenție comercială Lukoil Romania SRL
ELORAMI COM S.R.L., Craiova
- Răspunde integral de activiatea stației de distribuție carburanți;
- Îndeplinirea tuturor obiectivelor stabilite privind vânzările stației, precum și obiectivele de imagine;
- Respectă, îndeplinește și răspunde pentru aplicarea tuturor procedurilor;
- Asigură și răspunde de instruirea personalului.
- Coordonează și controlează activitatea angajaților.
- Întocmire grafic de lucru
- Lunar, întocmire pontajul personalului.
- Răspund de aducerea la cunoștință întregului personal, sub semnătura, a noilor reglementări,
- Anual, Întocmire grafic concedii de odihnă;
- Răspunde de gestionarea carburanților și mărfurilor
- Răspunde de îndeplinirea planului de vânzări carburanți și magazin aprobat
- Răspunde de acordarea serviciilor către clienți, precum și de aspectul îngrijit al stației,
- Efectuează operațiunile de recepție marfă în sistemul de gestiune al stației pe baza documentelor contabile de achiziție (factură-pentru achiziția mărfii din magazin, aviz de însoțire marfă – pentru produse petroliere, uleiuri și pentru

transferul de marfă între subdiviziunile societății);
- Întocmire zilnic registrul de casă;
- Întocmire chitanță și monetare pentru încasările zilnice;
- Întocmire avizele de însoțire marfă;
- Întocmire bon de mișcare pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar
- Emitere facturi la cererea clienților;
- Întocmire rapoarte și documente specifice de evidența primară;
- Verifică zilnic corelarea rapoartelor fiscale (rapoarte Z) cu rapoartele de vânzări;
- Verifică zilnic corectitudinea informațiilor reflectate în rapoartele contabile; generate de sistemul informatic (achiziții de marfă petroliere și nepetroliere; stocuri, modalități de plată) inclusiv modul de utilizare a documentelor cu regim special;
- Întocmire documente de depunere a numerarului la bancă și efectuează depunerea numerarului la bancă;
- Participă la inventarierea activelor stației;

25.09.2020 – 27.04.2021
Instructor/Preparator formare
CONSULT RISC S.R.L., Craiova
- predare curs operator calculator

20.10.2008 – 29.08.2011
Lucrător comercial Lukoil Romania SRL

30.12.2007 – 30.06.2008
Contabil Șef, IURIUS COM S.R.L.

10.03.2005 – 28.12.2007
Contabil Șef, ALISIL CONT S.R.L.

05.09.2004 – 14.02.2005
Director economic, CASENIS IMPEX S.R.L.

01.11.2002 – 30.04.2004
Contabil, LEROIV IMPEX S.R.L..

01.08.2001 – 31.10.2002
Contabil, ECVA 2000 S.R.L..

01.04.2001 – 31.07.2001
Contabil, MAX CORA TRANS S.R.L..

01.01.1998 – 01.10.2000
Contabil, A.E.C. IMPEX S.R.L..

europass Curriculum Vitae

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

17.01.2024 – 16.02.2024	Curs "Specialist în Managementul Deșeurilor" MEDA CONSULTING SRL
25.09.2023 – 20.10.2023	Curs "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învatare și cunoaștere" ASOCIAȚIA PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI DIN ROMÂNIA
2021 - 2022	Managementul Organizatiilor Publice Studii Master - Universitatea din Craiova- Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
02.09.2019 - 31.10.2019	Curs Operator introducere, validare și prelucrare date ASOCIAȚIA CENTRUL METROPOLITAN DE RESURSE UMANE CRUM
01.07.2011 - 22.07.2011	Curs ,,Manager Resurse Umane" MISO SRL
2005 - 2010	Economist Licențiat în Contabilitate Studii universitare - Universitatea din Craiova- Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
1999 - 2001	Contabil Studii postliceale - Școala Postliceală de Arte – specializare Contabilitate
1996 - 1997	Contabil Curs Contabilitate Agenția Economică Cojocarașu IMPEX S.R.L.
1993 - 1996	Electromecanic- SCB-semnalizare, centralizare, bloc (linie). Studii liceale - Grup Ind. Transporturi Craiova
1990 - 1993	Mecanic utilaje alimentare și frigorifice Școala Profesională - Colegiul Național Economic Gheorghe Chițu Craiova

COMPETENȚE PERSONALE	Personalitate puternică, capacitate de mobilizare proprie pentru respectarea obiectivelor, dinamism, diplomație, rezistență la stres.
Limba(i) maternă(e)	Română

europass Curriculum Vitae

Alte limbi străine cunoscute	INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleză	bine	bine	bine	bine	bine
Franceză	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător

Competenţe de comunicare

- Capacitate de comunicare, putere de convingere, perseverență, sunt aptitudini dobândite în activitatea pe care am avut-o în anii de colaborare cu diverse firme și instituții ale statului.

Competenţe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de a conduce un colectiv, capacitatea de a mobiliza un colectiv pentru realizarea obiectivelor, flexibitate în gândire, spirit organizatoric, spirit critic, capacitate de comunicare, atenție la detalii, sunt dobândite și dovedite de-a lungul carierei mele profesionale.

Cunoașterea echipamentelor tehnice din dotarea stațiilor de distribuție carburanți și a procedurilor de lucru în cadrul unei stații, aptitudini dobândite de când sunt angajat în cadrul Lukoil România SRL.

Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului

- Operare în Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Internet Explorer.
- Program contabilitate Petrescu (contabilitate, gestiune, salarii).

Permis de conducere Categoria B/1998

Data,
19.06.2026

Semnatura,

