Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str.Brestei nr 129 A, judetul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973;
Fax :0251414205

CUI: RO 7403230; Nr.ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 –
CEC BANK e-mail: office@raadpflcraiova.ro

NR:

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Prezentul contract se încheie în temeiul a OUG nr. 109/2011 modificată și actualizată privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 47/15.04.2022, a Contractului Colectiv de Muncă din cadrul regiei, precum și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicată, părțile contractante fiind următoarele:

1. Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Oltenia la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin Reșceanu Cătălin-Ionuț, în calitate de MANDANT denumită în continuare regie constituit conform HCL nr. 461/29.10.2021 și

2.Dl. Ilinca Adinel-Ionel, domiciliat în Craiova, strada [redacted] nr. [redacted] posesorul cărții de identitate seria [redacted] numărul [redacted] eliberat de SPCLEP Craiova la data de [redacted] CNP [redacted] în calitate de MANDATAR, denumit în continuare director general.

I I OBIECTUL CONTRACTULUI

*Art. 2 a)*În urma acordului de voință, intervenit între părți, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administrație încredințează directorului general să conducă, să organizeze și să gstioneze activitatea R.A.A.D.P.F.L. Craiova pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv al regiei, hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile prezentului contract.

*b)*Directorul general reprezintă regia în raporturile cu terții și în justiție poartă răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare a regiei, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă și revizuită anual și una viariabilă, în funcție

de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract.

c)Raporturile de muncă ale directorului general cu regia sunt raporturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil, OUG 109/2011, Legea 111/2016 și prevederile prezentului contract de mandate stabilite prin acordul de voință al părților semnatare.

III DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Durata contractului este de 4(patru) ani începând de la data de 03.05.2022 până la data de 03.05.2026.

IV DREPTURILE, OBLIGATIILE SI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 4 Directorul general are următoarele drepturi:

a)dreptul la o remunerație lunară stabilită de Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de 16.643 lei brut conform HCA nr.47/15.04.2022, stabilită în condițiile legii în temeiul OUG nr. 109/2011 modificată de OUG nr.51/2013 art. 21 alin.5.

b)indemnizație variabilă: o sumă egală cu procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobate în contractul de mandat calculate la 6 (șase) indemnizații fixe lunare pentru îndeplinirea 100% a indicatorilor de performanță dacă regia încheie anul financiar pe profit;

c)dre[redacted]de odihnă anual de 26 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și ch[redacted] de delegare [redacted] interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere plătite [redacted] sărbători legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei;

d)dreptul de informare nelimitată asupra activității regiei;

e)dreptul de a beneficia de folosirea telefonului mobil și a abonamentului aferent și autoturismului din dotarea regiei, cu sau fără șofer, precum și a carburantului aferent necesar deplasărilor în interes de serviciu pe durata contractului de mandat.

f)dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu

mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

g) dreptul de a beneficia de plata unei asigurări de răspundere civilă profesională pentru eventualele daune aduse regiei.

Art. 5 Directorul general are următoarele obligații:

a) să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager.

b) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa ce face parte integranta din contract.

c) să elaboreze în termen de 90 de zile de la numire și să prezinte Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru analizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract respectiv reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii; planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

d)să propună aprobării Consiliului de Administrație acest plan de management.

e)să informeze Consiliul de Administratie asupra stadiului recuperării debitelor și al îndeplinirii hotărârilor de administrație.

f)să întocmească trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere exclutivă.

g)să nu cesioneze contractul altei persoane.

h)să participle la ședințele Consiliului de Admnistrație ori de câte ori este invitat de către acesta, precum și atunci când situația o impune.

i)să reprezinte și să angajeze regia în relațiile cu salariații în limitele prevăzute de prevederile contractului și reglementărilor în vigoare și să efectueze evaluările profesionale ale angajaților din subordine.

j) să propună spre aprobare consiliului de administrație bugetul de venituri și cheltuieli al regiei, precum și planul anual de investiții.

k) să ia măsuri pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli al regiei aprobat, cu respectarea legislației în vigoare.

l)să acționeze în orice moment în interesul regiei și pentru administrarea eficientă și legală a întregului patrimoniu al regiei.

Art. 6 (1) a) Criteriile de performanță pretinse directorului general:

1. Rata profitului;
2. Ponderea salariilor în costuri;
3. Ponderea cheltuielilor cu personalul în costuri;
4. Perioada de rambursare a datoriilor;
5. Perioada de recuperare a creanțelor;
6. Productivitatea muncii;

b) Obiective cuantificate:

- reducerea obligațiilor restante;
- reducerea pierderilor;

- cresterea profiturilor;
- cresterea cifrei de afaceri;
- cresterea productivității muncii;

(2) În scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, directorul general dispune de următoarele prerogative:

a)concepe și aplică strategii/politici de dezvoltare a regiei;

b)organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului cu respectarea prevederilor legislației muncii și al contractului colectiv de muncă;

c)negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractul Individual de Muncă;

d)reprezintă regia în relațiile cu terții;

e)încheie acte juridice în numele și pe seama regiei;

f)alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație si Consiliul Local al Municipiului Craiova sau prevăzute de lege.

V OBLIGATIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 7

a) să asigure directorului general deplină libertate în organizarea și gestionarea activității regiei, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;

b) să asigure directorului general toate drepturile prevăzute la art. 4;

c) să solicite directorului general să încheie contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului, asigurare încheiată annual, ce va fi suportată de regie.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

a) să numească și să revoce din funcție directorul general.

b) să urmărească buna executare a prezentului contract dispunând și măsuri de aplicare a prevederilor acestuia, după caz.

c) să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite, conform prezentului contract de mandat.

d) să monitorizeze și să evalueze anual performanțele directorului trimestrial și anual.

e) să analizeze și să aprobe în colaborare cu directorul general și ceilalți directori planul de administrare în acord cu scrisoarea de așteptări și scrisoarea de intenție.

VII CLAUZE DE LOIALITATE/ CONFIDENTIALITATE

Art. 8 Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.

Art. 9 Pe toată durata contractului, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 a) Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație si Consiliului Local al Municipiului Craiova.

b)Directorul general răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a)expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b)renunțarea directorului general la mandatul încredințat pentru motive întemeiate, situație în care acesta are obligația de a înștiința regia cu cel puțin 30 de zile înainte de renunțare; în situația în care se produc daune iminente regiei prin această renunțare, acesta va răspunde pentru cauzarea lor, cu excepția cazului în care continuarea execitării mandatului îi poate provoca lui însuși prejudicii;

c)revocarea din funcție a directorului general.

d)acordul de voință al părților semnatare;
e)intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
f)decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a directorului general;
g)lichidarea judiciară.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la pozitia „f, directorul regiei este obligat să înapoieze regiei toate actele/documentele deținute, precum și bunurile materiale deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

XII DISPOZITII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozitii din Codul Civil (art. 2009 - art. 2032), Regulamentul de Organizare și Funcționare al RAADPFL CRAIOVA, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova, Hotărârile Consiliului de Administrație, Contractul Colectiv de Muncă al regiei, OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative intervenite după semnarea prezentului contract.

Art. 18 La încetarea contractului din motive neimputabile directorului, regia la cererea fostului director general, poate să asigure un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale, în limita locurilor libere disponibile în cadrul regiei, la acel moment.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 5 exemplare: un exemplar la autoritatea tutelară, un exemplar la R.A.A.D.P.F.L. Craiova, un exemplar la Oficiul Național pentru Registrul Comerțului, un exemplar la Consiliul de Administrație al regiei și un exemplar la domnul director general.

Încheiat azi 29.04.2022.

CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE al
R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
RESCEANU Cătălin-Ionuț

DIRECTOR GENERAL
ILINCA Adinel-Ionel