Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public şi Fondului Locativ

Craiova, str.Brestei nr 129 A, judetul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205

CUI: RO 7403230; Nr.ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK e-mail: office@raadpflcraiova.ro

NR 38374./04.11.2024

CONTRACT DE MANDAT

I PĂRTILE CONTRACTANTE

Art. 1 În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale - republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a Hotărârii Consiliului de Administraţie nr. 46/01.07.2024, a intervenit următorul contract între:

1. Consiliului de Administraţie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cu sediul în Craiova, str. Brestei nr.129 A, judeţul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului Oltenia la nr. J16/752/1995 având codul unic de înregistrare RO 7403230 reprezentată prin **Reşceanu Cătălin Ionuţ** în calitate de **MANDANT,** denumită în continuare regie, constituit conform H.C.L nr.461/2021 şi

2. D-nul Grigorie Marinel Cristian - domiciliat în [redacted] născut la data de [redacted] în [redacted] posesorul cărţii de identitate seria [redacted] eliberat de SPCLEP Craiova la data de 23.12.2023, CNP [redacted] în calitate de **MANDATAR,** denumit în continuare director general,

I I OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 În urma acordului de voinţă, intervenit între părţi, R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezentat de Consiliul de Administraţie încredinţează directorului general organizarea şi gestionarea activităţii sale pe baza unor obiective şi criterii de performanţă.

[redacted]

Directorul general reprezintă regia în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare a regiei, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite prin prezentul contract, formată dintr-o indemnizație lunară fixă lunară și o indemnizație variabilă în funcție de procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Raporturile de muncă ale directorului general cu regia sunt raporturi de mandat și sunt reglementate de Codul Civil și acordul de voință al părților semnatare.

III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **4 (patru) ani** de la data de **04.11.2024**, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia.

Art. 3 a) Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

b) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei care va fi comunicat Consiliului de Administrație al *R.A.A.D.P.F.L Craiova.*

IV DREPTURILE, OBLIGATIILE SI CRITERIILE DE PERFORMANTĂ ALE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 4 **Directorul general are următoarele drepturi:**

a) dreptul la o remunerație lunară fixă, stabilită de Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova de 17000 lei (șaptesprezece mii) brut și o indemnizație variabilă conform art.8 alin. 3 și alin.4 din O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.296/2023, astfel :

Componenta variabilă nu poate depăși de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă **și se acordă numai dacă regia autonomă îndeplinește cumulativ** cel puțin următoarele condiții:

1) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat ;
2) nu are datorii restante fată de furnizori și față de alți creditori ;

3) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
4) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
5) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5% ;
6) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

b) dreptul la concediu de odihnă anual de 26 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbatori legale, zile festive specifice, căsătoria/nașterea unui copil, sau în caz de deces al unui membru de familie acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil regiei.

c) dreptul de informare nelimitată asupra activitații regiei.

d) dreptul de folosire a telefonului mobil și a autoturismului din dotarea regiei, cu sau fără șofer, pentru deplasări în interesul serviciului.

e) decontarea cheltuielilor de cazare, chirie, transport și a altor cheltuieli cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, la nivelul celor stabilite de lege pentru directorul general din organele de specialitate ale administrației publice locale, dar nu mai puțin decât cele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă pentru salariații regiei.

f) încheierea unei *asigurări de răspundere profesională* asigurată de regia autonomă. Aceasta nu face parte din remunerație și se acordă în conformitate cu prevederile art.8 alin. 9 din OUG nr .109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 **Directorul general are următoarele obligații:**

a) să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager;
b) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa ce face parte integranta din contract ;
c) elaborează în termen de 60 de zile de la numire și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta a planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea

obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract, respectiv indicatori financiari de performanță privind politica de investiții, indicatori financiari de performanță privind finanțarea, operațiuni, rentabilitatea astfel :

1) INDICATORI OPERAȚIONALI :

- Viteza de rotație a stocurilor ;
- Viteza de rotație a creanțelor ;

2) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND RENTABILITATEA :

- Rentabilitatea activelor (ROA)
- Marja de profit din exploatare
- Marja de profit net
- Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
- Rata de creștere a profitului net

3) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND FINANȚAREA :

- Lichiditatea imediată
- Levierul
- Raportul dintre datorie și EBITDA (datorie/EBITDA)

4) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII :

- Rata cheltuielilor de capital
- Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare

d) planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Acesta va fi supus aprobării Consiliului de Administrație ;

e) să informeze Consiliul de Administratie asupra stadiului recuperării debitelor ;

f) să nu cesioneze contractul altei persoane ;

g) să întocmească trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă ;

h) să întocmească anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare ;

i) să participe la ședințele Consiliului de Administrație ori de câte ori este invitat de către acesta, precum și atunci când situatia o impune ;

j) să propună spre aprobare Consiliului de Administrație bugetul de venituri și cheltuieli al regiei precum și planul anual de investiții ;

k) să ia măsuri pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli al regiei aprobat, cu respectarea legislației în vigoare ;

l) să acționeze în orice moment în interesul regiei și pentru administrarea eficientă și legală a întregului patrimoniu al regiei.

Art. 6 În scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță directorul general dispune de următoarele prerogative:

a) concepe și aplică strategii/ politici de dezvoltare a regiei;

b) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului cu respectarea prevederilor legislației muncii și al contractului colectiv de muncă;

c) negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractul Individual de Muncă;

d) reprezintă regia în relațiile cu terții;

e) încheie acte juridice în numele și pe seama regiei;

f) alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație si Consiliul Local al Municipiului Craiova sau prevăzute de lege.

V OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7 Consiliul de Administrație are următoarele obligații:

a) să asigure directorului general deplină libertate în organizarea și gestionarea activității regiei, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de prezentul contract;

b) să asigure directorului general toate drepturile prevăzute la art. 4.

c) să incheie *asigurare de răspundere profesională directorului general,* asigurată de regia autonomă. Aceasta nu face parte din remunerație și se acordă în conformitate cu prevederile art.8 alin. 9 din O.U.G nr .109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI DREPTURILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

a) să numească și să revoce din funcție directorul general;

b) să urmărească buna executare a prezentului contract dispunând și măsuri de aplicare a prevederilor acestuia,după caz;

c) să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță la termenele stabilite conform contractului de mandat ;

d) să monitorizeze și să evalueze trimestrial si anual performanțele directorului;

e) să analizeze și să aprobe în colaborare cu directorul general și ceilalți directori Planul de Administrare în acord cu Scrisoarea de Așteptări și Scrisoarea de Intenție;

VII CLAUZE DE LOIALITATE / CONFIDENTIALITATE

Art. 8 Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor agenți economici concurenți, în domeniul de activitate al regiei sau care se află în relații comerciale cu regia.

Art. 9 Pe toată durata contractului, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

VIII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11 Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management.

Art. 12 (1) Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului de Administrație si Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Directorul general răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă,

prin utilizarea abuzivă și neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) renunțarea directorului general la mandatul încredințat pentru motive întemeiate,sitație în care acesta are obligația de a înștiința regia cu cel puțin 30 zile înainte de renunțare;în situația în care se produc daune iminente regiei prin această renunțare,acesta va răspunde pentru cauzarea lor,cu excepția cazului în care continuarea exercitării mandatului îi poate provoca lui însuși prejudicii;

c) revocarea din funcție a directorului general;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a directorului general;

g) lichidarea judiciară.

Art. 15 În cazul încetării contractului cu excepția cazului de la pozitia „f, directorul regiei este obligat să inapoieze regiei toate actele/documentele precum și bunurile materiale deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI LITIGII

Art. 16 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești.

XII DISPOZITII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziții din Codul Civil (art. 2009 - art. 2032), Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.A.D.P.F.L CRAIOVA, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova, Hotărârile Consiliului de Administrație, Contractul Colectiv de Muncă al regiei, O.U.G nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative emise ulterior semnării prezentului contract.

Art. 18 La încetarea contractului , regia la cererea fostului director general, va asigura postul deținut anterior în baza Contractului Individual de Muncă suspendat conform legii.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract se încheie în 5 exemplare: 1 exemplar la autoritatea tutelară, 1 exemplar la Oficiului Registrului Comerțului , 1 exemplar la R.A.A.D.P.F.L. Craiova,1 exemplar la Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L Craiova și 1 exemplar la dl.director general.

Încheiat azi **04.11.2024**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al R.A.A.D.P.F.L. Craiova prin
Președinte de Ședință,

REȘCEANU [illegible]ĂLIN IONUȚ

DIRE[illegible]R GENERAL,
GRIGOR[illegible]RINEL CRISTIAN