Catalin Rescenu

**ANEXA NR.2**

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și a Fondului Locativ CRAIOVA
Nr. 33242
Ziua 01 luna 11 anul 2021

**CONTRACT DE MANDAT**
Încheiat astăzi 01/11/2021, între:

**Cap.I. Preambul**

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condiţiile şi limitele ce urmează a fi prezentate mai jos şi în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanţa de urgenţă a Guvernului privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor, O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, în Legea privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale nr. 15/1990 și Codul Civil.

**Cap.II. Partile contractante**

**Municipiul Craiova** (denumit în continuare „mandant"), cu sediul în Craiova, str. Târgului, nr.26 judeţul Dolj, reprezentat prin, dna. Lia-Olguța Vasilescu, Primarului Municipiului Craiova, potrivit art. 154 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

şi

**Domnul/doamna** RESCENIU CĂTĂLIN-IONUȚ (denumit în continuare „mandatar"), membru al Consiliului de administraţie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, domiciliat în CRAIOVA, str. _____ nr. _____, judeţul Dolj, identificat cu B.I./C.I., seria _____ nr _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de 11.02.2013.

**Cap. III. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele şi pentru mandant, a atribuţiilor autorităţii tutelare la R.A.A.D.P.F.L. Craiova, în cadrul consiliului de administratie, în condiţiile şi limitele impuse de prezentul contract.

Organizarea şi gestionarea activităţii regiei se vor efectua pe baza criteriilor de performanţă anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract .

Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, conform dispoziţiilor legii şi a actului constitutiv al regiei, inclusiv a actelor şi a sarcinilor care au fost delegate de către Municipiul Craiova către Consiliul de Administraţie al R .A.A.D.P.F.L. Craiova.

În schimbul activităţii prestate, mandatarul, în calitate de membru al Consiliului de Administraţie, va fi remunerat de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu o îndemnizaţie lunară, în condiţiile prezentului contract.

**Cap. IV. Drepturile, declaraţiile, atribuţiile şi obligaţiile părţilor contractante**

**Art. 1**. Drepturile mandatarului:

a) de a solicita directorului general / directorilor mandantului informaţii cu privire la activitatea regiei, având acces la toate documentele privind operaţiunile regiei în condiţiile legii;

b) de a convoca, în condiţiile legii şi a Actului Constitutiv, Consiliul de Administraţie;

c) să primească lunar remuneraţia stabilită conform prezentului Contract;

d) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare şi a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative şi în condiţiile legii;

e) să se retragă din calitatea de Membru al Consiliului de Administraţie, sub condiţia comunicării în scris mandantului a unui preaviz, cu cel puţin 60 (şaizeci) zile lucrătoare anterior retragerii;

f) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administraţie, primă de asigurare ce va fi achitată de societate pentru fiecare membru în Consiliu de Administraţie;

g) de a reprezenta societatea în relaţiile cu terţii, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv;

h) să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situaţiilor financiare anuale auditate şi a raportului administratorilor) precum şi la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului.

**Art. 2**. În realizarea prezentului contract, mandatarul va vota ducerea la îndeplinire a următoarelor atribuţii generale:

a) aprobă direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare a regiei autonome,

b) verifică funcţionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile şi realizarea planificării financiare;

c) numeşte şi revocă directorii şi stabileşte remuneraţia lor;

d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuţia contractelor de mandat ale acestora;

e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorităţii publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor.

f) îndeplineşte toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

**Art. 3**. În realizarea prezentului contract, mandatarul va îndeplini următoarele obligaţii:

a) mandatarul declară că a luat cunoştinţă de prevederile Actului Constitutiv al regiei, a Regulamentului Consiliului de Administraţie. Pe perioada derulării mandatului său va acţiona cu prudenţa şi diligenţa unui bun proprietar;

b) mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate sau concurenţă prevăzute de Legea Societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;

c) exercită în cadrul Consiliului de Administraţie competenţele/atribuţiile legale şi cele prevăzute în Actul Constitutiv al societăţii şi reprezintă mandantul în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv şi Hotarârile Consiliului Local, fără a-şi limita competenţele/atribuţiile în mod restrictiv la:

1.) în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data numirii sale elaborează şi prezintă Consiliului de Administraţie spre aprobare impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite în prezentul contract;
2.) răspunde în solidar cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie de implementarea integrală a planului de administrare al societăţii. În exercitarea funcţiilor sale conform prezentului Contract, mandatarul va lucra sub îndrumarea şi se va subordona Municipiului Craiova în conformitate cu prevederile Contractului şi Actului Constitutiv;
3.) împreună cu membrii Consiliului de Administraţie numeşte directorul general/directorii, le stabileşte remuneraţia şi îi revocă;
4.) în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la numire, analizează împreună cu membrii Consiliului de Administraţie planul de management prezentat de directorul general/directorii pe durata mandatului şi pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilitate în Contractul de Mandat; împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie aprobă planul de management înaintat de Directorul general/directori
5.) împreuna cu membrii Consiliului de Administratie exercită controlul asupra modului în care Directorul general conduce activitatea mandantului, evaluând activitatea Directorului general/directorilor atât sub aspectul execuţiei contractului de mandat, cât şi a planului de management;
6.) poate solicita Directorului general/directorilor orice informaţii pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuţiilor sale în condiţiile stabilite de Consiliul de Administraţie;
7.) împreună cu membrii Consiliului de Administraţie se îngrijeşte de publicarea politicii şi criteriilor de remunerare a membrilor Consiliului de Administraţie şi a Directorilor, pe pagina de internet a mandantului;
8.) prezintă Municipiului Craiova un raport privind activitatea de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale Directorilor, detalii privind activităţile operaţionale, performanţele financiare şi raportările contabile semestriale ale mandantului;
9.) împreună cu membrii Consiliului de Administraţie elaborează un raport anual (care se publică pe pagina de Internet a mandantului) privind activitatea mandantului în luna mai a anului următor celui cu privire la care se face raportarea;
10.) informează Municipiul Craiova, după prima sedinţă a Consiliului de Administraţie, ce urmează încheierii actului juridic, asupra:
a) oricărei tranzacţii cu administratorii ori cu Directorii, cu angajaţii, prin punerea la dispoziţia Municipiul Craiova a documentelor ce reflectă datele şi informaţiile esenţiale şi semnificative în legătură cu acele tranzacţii;
b) tranzacţiilor încheiate cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv, ai persoanelor prevăzute la lit. (a) sau orice alte informaţii prevăzute de lege;
11.) informează Municipiul Craiova, după prima sedinţă a Consiliului de Administraţie, ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii încheiate de mandant cu o altă

întreprindere publică ori cu Ministerul Finanţelor Publice, dacă tranzacţia are contravaloarea, individual sau într-o serie de tranzacţii, minimă a 100.000 Euro;

12.) reprezintă mandantul în raporturile cu Directorul general/directorii împreuna cu membrii Consiliului de Administratie avizează situaţiile financiare ale mandantului;

13.) împreună cu membrii Consiliului de Administraţie avizează/aprobă contractele, creditele şi diferitele operaţiuni la nivelul mandantului, conform limitelor de competenţă stabilite prin Actul Constitutiv al societăţii;

14.) împreună cu membrii Consiliului de Administraţie creează în cadrul Consiliului de Administraţie, Comitetul de nominalizare şi remunerare, Comitetul de audit şi alte comitete, fiecare cuprinzând cel puţin doi dintre membrii Consiliului de Administraţie;

15.) ia toate măsurile necesare şi utile pentru buna funcţionare a mandantului, având competenţele şi atribuţiile stabilite de lege şi Actul Constitutiv precum şi cele delegate de către Municipiul Craiova sau Directorului general conform legii sau Actului Constitutiv;

16.) împreună cu membrii Consiliului de Administraţie supraveghează, îndrumă şi coordonează activitatea directorilor cu atribuţii de conducere delegate de Consiliul de Administraţie;

17.) îşi exercită mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societăţii şi a acţionarilor;

18.) mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect interese comune intereselor mandantului trebuie să înştiinţeze Consiliul de Administraţie despre aceasta precum şi pe auditorii interni şi să nu ia parte la nici o deliberare privind această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are mandatarul în cazul în care, într-o anumită operaţiune, constată că prezintă interes soţia, rudele sau afinii săi până la gradul al 4-lea inclusiv. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru mandant;

19.) în exercitarea atribuţiilor sale, prevăzute de prezentul Contract, mandatarul va coopera cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie, cu angajaţii mandantului, precum şi cu consultanţii externi/interni ai acestuia sau alţi membri din conducerea mandantului;

20.) mandatarul îşi va duce la îndeplinire sarcinile, atingând standardele profesionale stabilite pentru acest tip de activitate şi cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuţiilor sale de mandat decizional, mandatarul va acţiona în interesul mandantului;

21.) în cazul numirii sale în funcţia de preşedinte al Consiliului de Administraţie, mandatarului îi revin şi atribuţiile corespunzătoare acestei funcţii, stabilite în Actul Constitutiv al mandantului şi în prevederile legale aplicabile;

22.) va respecta orice altă interdicţie, restricţie ori limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcţiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;

23.)în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administraţie elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari. Componenta de administrare menţionată mai sus se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare. Planul de administrare se supune analizei consiliului de administraţie al regiei autonome şi se aprobă prin decizie a acestuia.

24.)Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și care vor constitui anexă la prezentul contract, se vor aproba de către Municipiul Craiova, ca autoritate publică tutelară, în termenul stipulat la art.13 din O.U.G. nr.109/2011.

**Art. 4.** (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat, fiind ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință, având diligența unui bun adminstrator și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

**Art. 5.** (1) Pe lângă cele prevăzute la art. 1-3, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia autonomă la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, precum și încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca regia autonomă să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de acesta;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Municipiul Craiova, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

g) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei autonome;

i) să îndeplinească hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova aplicabile regiei autonome;

j) să exercite cu bună credință și profesionalism toate atribuțiile și competențele pe care legea, actul constitutiv al R.A.A.D.P.F.L. Craiova sau hotărârile Consiliului Local Craiova le trasează în sarcina sa;

(2) Mandatarii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor în funcție dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică în scris auditorilor interni și auditorului financiar, precum și autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârsite de un alt administrator nu cade în sarcina administratorilor care au aprobat consemnarea în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea lor și i-au încunoștiințat apoi despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică locală.

(4) Membrii Consiliului de Administrație al regiei autonome au obligația să dezvolte și să aplice strategii, planuri și politici privind reducerea obligațiilor financiare restante, reducerea pierderilor economice, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivitatii regiei autonome.

(5) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome au obligația de a implementa în R.A.A.D.P.F.L. Craiova un sistem de analiză și evaluare a situației curente, precum și un set de indicatori de performanță în raport cu care să se definească permanent oportunitățile de îmbunatatire a activității regiei autonome.
(6) Să îndeplinească orice alte obligații ce decurg din lege și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova.
**Art. 6.** Obligațiile mandantului:
În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:
a) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/ sarcinilor/ obligațiilor în calitate de administrator, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al mandantului și de prezentul Contract;
b) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractual de mandate;
c) să asigure mandatarului condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității;
d) să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și performanțelor mandatarului;
e) ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către mandatar prin prezentul Contract;

**Cap. V. Răspunderea contractuală a părților semnatare**
**Art. 7.** Răspunderea mandatarului:
a) Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare aferente contractului. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia.
b) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.
În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde în conformitate cu prevederile legii penale.
**Art. 8.** Răspunderea mandantului:
a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

**Cap. VI Remunerarea mandatarului și durata mandatului**
**Art. 9.** Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regia autonomă, o remunerație lunară fixă bruta, de 4128 lei/lună, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

**Art. 10. (1)** Durata mandatului este de 4 ani de la data numirii în funcţie, în conditiile evaluării anuale a activităţii acestuia de către autoritatea publică tutelară. Evaluarea vizează execuţia anuală a contractului de mandate şi a planului de administrare.

**(2)** Mandatul poate fi reînnoit prin hotărârea mandantului.

**Cap. VII. Modificarea contractului**

**Art. 11.** (1)Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

**(2)** Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia care îi sunt aplicabile.

**Cap. VIII. Clauze de loialitate şi confidenţialitate**

**Art. 12.** (1)Administratorul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, comportându-se ca un bun gospodar.

(2) Administratorului îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unei regii autonome /societăţi comerciale concurente, cu acelaşi domeniu de activitate sau care se află în relaţii de comerţ cu regia parte la contract. Interdicţia se extinde şi asupra soţului/soţiei administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul IV inclusiv.

(3) Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea regiei autonome care au acest caracter, obligaţie care se menţine şi pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

(4) Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităţilor tehnico ştiinţifice efectuate de către mandant sau a altor informaţii secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea).

**Cap. IX. Încetarea contractului.**

**Art. 13.** (1) Părţile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta îşi poate înceta efectele în următoarele condiţii:

a) renunţarea mandatarului la mandatul său. În acestă situaţie, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puţin 30 zile înainte - renunţarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăşte;

c) modificări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;

d) la expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat;

e) în cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanţelor regiei autonome faţă de anul de referinţă;

f) renunţarea de către mandatar la mandatul încredintat;

g) acordul de voinţă al părţilor;

h)când există un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

i) în cazul insolvabilității sau lichidării regiei;
j) decesul mandatarului sau punerea acestuia sub interdicție judecătorească;
**(2)** În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei autonome toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

**Cap. X. Forța majoră.**

**Art. 14.** (1) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător –total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fară ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Cap. XI. Obiectivele și criteriile de performanță**

**Art. 15.** Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în sensul unei expresii cantitative și valorice, principalele rezultate ale regiei autonome pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acestuia și sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.
**Art. 16.** Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.
**Art. 17.** Mandatarul este obligat să atingă realizarea criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare și în orice alte acte convenite de mandant și mandatar, sub sancțiunea revocării mandatarului din funcția de administrator și încetarii prezentului contract în cazul în care criteriile și obiectivele standard de performanță prevăzute în Anexa 1 sunt îndeplinite în medie, în proporție mai mică de 80% într-un an fiscal sau în proporție mai mică de 85% în doi ani fiscali consecutivi, din culpa mandatarului.
**Art. 18.** Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare se fac prin corelarea cu Bugetul de venituri și chetuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

**Cap. XII. - Alte clauze**

**Art. 19.** Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.
**Art. 20.** Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.
**Art. 21.** În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

**Art. 22.** Mandantul are dreptul de a declanşa procedurile privind incidenţa răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parţială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

**Art. 23.** Anexa privind obiectivele şi criteriile de performanţă a mandatarului, precum şi obiectivele cuantificate privind reducerea obligaţiilor restante, reducerea pierderilor, creşterea profiturilor, a cifrei de afaceri şi creşterea productivităţii muncii face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 24.** Clauzele prezentului contract se completează cu dispoziţiile referitoare la mandat prevăzute de legislaţia în vigoare .

**Art. 25.** Prin semnarea prezentului contract, se consideră ca mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condiţiile legii.

**Art. 26.** (1) Prezentul contract este guvernat de legislaţia română.

**Art. 27.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia şi se semnează în 3 (trei) exemplare.

**MANDANT,** **MANDATAR**

Municipiul Craiova
prin
PRIMAR,
Lia -Olguţa VASILESCU

## INDICATORI DE PERFORMATA AI MANAGEMENTULUI OPERATORULUI PROPUȘI PENTRU CONTRACTELE DE MANDAT

**Indicatorii de performanta pentru anul n se clculeaza raportat la anul n-1**

**Pentru fiecare an se vor avea in vedere :**

**Cifra de afaceri**

**Profitul brut**

**Productivitatea muncii= Cifra de afaceri / Numarul de prsonal**

**Creante restante**

| Nr. crt | Denumire indicator | Formular de calcul | Obiectiv de realizat | Pondere procentual (conf.Art.25,alin.2 di HG722/2016) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cresterea profitului brut | Profit brut in anul (n)*100/Profit brut in anul (n-1) | Mai mare sau egal cu 102% | 10,00% |
| 2 | Cifra de afaceri | Cifra de afaceri in anul (n)*100/Cifra de afaceri in anul (n-1) | Mai mare sau egal cu 103% | 10,00% |
| 3 | Productivitate muncii | Productivitate muncii in anul (n)*100/ Productivitate muncii in anul (n-1) | Mai mare sau egal cu 107% | 10,00% |
| 4 | Reducerea creantelor restante | (Creante restante in anul n-1)-Creante restante in anul (n)*100/Creante restante in anul (n) | Mai mare sau egal cu 20% | 10,00% |
| 5 | Rata rezolvarii sesizarilor/solicitarilor | Sesizarile rezolvate in anul (n)*100/Total sesizari primite in anul (n) | Mai mare sau egal cu 95% | 10,00% |

**Indicatorii de performanta specifici activitatii de guvernanta corporativa reprezinta 50%**

**(conform prevederilor art.25 alin 2 din HG722/2016) din total indicatori de performanta si sunt urmatorii:**

1. **Crearea pe site-ul RAADPFL Craiova a unei pagini dedicate Consiliului de Administratie care sa cuprinda informatii de interes public (20%).**
2. **Im cadrul consiliului de administratie se va constitui comitetul de audit , format din 3 administratori neexecutivi si independenti care va indeplini atributiile prevazute de OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.(Conform prevederilor art.10 din Legea 111/2016) (15%)**
3. **Va asigura transparenta informatiilor prin asigurarea afisarii pe site-ul regiei a indicatorilor economici si de performanta , inclusiv bugetele de investitii in fiecare an , datoriile intreprinderii catre bugetul de stat , institutii de creditare si catre alti parteneri comerciali si catre alti parteneri comerciali , valoarea subventiilor operationale primite de la bugetul de stat etc(15%).**