Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public şi a Fondului Locativ CRAIOVA
Nr. 16276
Ziua 11 luna 06 anul 2019.

Aprobat,
Director General
Filip Aurelia

CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

[redacted]

CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art.1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al personalului contractual din R.A.A.D.P.F.L. Craiova. reglementează normele de conduită profesionale ale personalului contractual şi sunt definite în continuare **cod de conduită.**

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul **cod de conduită** sunt obligatorii pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003- Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art.2 - Obiective

Obiectivele prezentului **cod de conduită** urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciiilor, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului R.A.A.D.P.F.L Craiova al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea angajaţilor regiei în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi personalul contractual din R.A.A.D.P.F.L Craiova pe de o parte, şi între cetăţeni pe de altă parte.

Art.3 - Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt cele prevăzute la art.3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice:

a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile tării;

b) proprietatea interesului public, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea a funcţiei;

c) asigurarea egalităţi de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiul conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul contractual are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă,eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e)imparţialitatea, nediscriminarea şi independenţa, principiu conform căruia personalul contractual e obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei sau a funcţiei publice pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;

g)libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia şi personalul contractual poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea, principiul conform căruia în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;
i) deschidererea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de personalul contractual în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.
(2) Principiile care guvernează protecţia avertizării în interes public sunt următoarele:
a) principiul legalităţii, conform căruia autorităţile şi instituţiile publice din cadrul administraţiei publice centrale, administraţiei publice locale. Aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administraţiei Prezidenţiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităţilor administrative autonome, instituţiilor publice de cultură, educaţie, sănătate şi asistenţă socială, companiilor naţionale cu capital de stat, personale numite în consilii ştinţifice şi consultative, comisii de specialitate şi în alte organe colegiale organizate în structură ori pe lângă autorităţile sau instituţiile publice au obligaţia de a respecta drepturile şi liberăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
b) principiul supremaţiei interesului public, conform căruia, în înţelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa autorităţilor publice şi instituţiilor publice sau ocrotite şi promovate de lege;
c) principiul responsabilităţii, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susţină reclamatia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;
d) principiul nesancţionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare.
în cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
e) principiul bunei administrări, conform căruia autorităţile publice, instituţiile publice sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţa, eficacitatea şi economicitateaa folosirii resurselor;
f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă şi prestigiul autorităţilor publice şi al instituţilor publice;
g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
h) principiul bunei-credinţe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituţie publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4 - Termeni

În înţelesul prezentului cod de conduită, expresiile şi termenii prevăzuţi la art.4 din Legea nr.477/2004 actualizata privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice şi la art.3 din Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, au aceleaşi semnificaţii.

CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art.5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.
(2) în exercitarea funcţiei publice şi a atribuţiilor de serviciu, personalul contactual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imprţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art.6 - Respectarea Constituţiei şi a legilor

(1) Angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile tării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorate naturii funcţiilor publice sau a funcţiilor deţinute.

Art.7 - Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

(1) Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. (2)Personalului contractual îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea regiei, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care regia are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decâtcele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionaripublici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice ori de altă natură împotriva statului sau R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

(3) Prevederile prezentului **cod de conduită** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

(4) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte autorităţi ori instituţii publice, este permisă numai cu acordul conducerii regiei.

Art.8 - Libertatea opiniilor

în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu personalul contractual are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor R.A.A:D.P.F.L.Craiova, de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9 - Activitatea politică

În timpul orelor de program, personalului contractual îi este interzis sa faca activitate politica.

Art.10 - Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

(1) în relaţiile dintre personalul contractual din cadrul regiei, precum şi în relaţia acestora cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a) promovarea unor soluţii coerente, similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt, conform principiului tratamentului nediferenţiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12 alin. (1)-(3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 11 - Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Personalul contractual care reprezintă regia în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe,seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă tării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) In relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalul contractual are obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) In deplasările în afara tării personalul contractual are obligaţia să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile tării gazdă.

Art. 12 - Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor
Personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Art.13 - Participarea la procesul de luare a deciziilor
(1) în procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.
(2) Personalul contractual are obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către regie, de către alţi salariaţi contractuali, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Art.14 - Obiectivitate în evaluare
(1) în exercitarea atribuţiilor specifice şi a funcţiilor de conducere, personalul contractual are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
(2) Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
(3) Personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3 alin.(1)din prezentul **cod de conduită.**

Art.15 - Folosirea prerogativelor de putere publică şi folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute
(1) Personalul contractual are obligaţia de a nu folosi atribuţiile sau a funcţiei deţinute înalte scopuri decât cele prevăzute de lege.
(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
(3) Personalul contractual are obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.
(4) Personalul contractual are obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.16 - Utilizarea resurselor publice
(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private deţinute în administrare de R.A.A.D.P.F.L. Craiova, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.
(2) Personalul contractual are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând regiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.
(3) Personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficienţa a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
(4) Personalul contractual care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica regiei pentru realizarea acestora.

Art.17 - Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri
(1) Orice angajat contractual poate achiziţiona, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului, supus vânzării(concesionării, închirierii) în legii, cu excepţia următoarelor cazuri:
a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Personalului contractual le sunt interzise furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a R.A.A.D.P.F.L. Craiova, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător şi în situaţia conflictului de interese.

CAPITOLUL III - Coordonarea şi controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art.18

(1) Ministerul Administraţiei şi Internelor coordonează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul **cod de conduită,** atât pentru funcţia publică cât şi pentru personalul contractual.

(2) Prin activitatea sa Ministerul Administraţiei şi Internelor nu poate influenţa derularea producerii disciplinare din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, desfăşurată în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii cu modificările ulterioare.

Art.19 - Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, constituie avertizare în interes public şi priveşte:

a)infracţiuni de corupţie, infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, infracţiuni în legătură directă cu infracţiunile de corupţie, infracţiunile de fals şi infracţiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b)infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;

c)practici sau tratamente preferenţiale ori discriminatorii în exercitarea atribuţiilor;

d)încălcarea prevederilor privind incompatibilitatea şi conflictele de interese;

e)folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic;

g)încălcări ale legii în privinţa accesului la informaţii şi a transparenţei decizionale;

h)încălcarea prevederilor legale privind achiziţiile publice şi finanţările nerambursbile;

i) incompetenţa sau neglijenţa în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din funcţie;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup; m) administrarea defectuoasă sau frauduloase a patrimoniului public şi privat al Primăriei;

n) încălcarea altor dispoziţii legale care impun respectarea principiului bunei administrări şi cel al ocrotirii interesului public.

Art.20 - Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor dentologice şi profesionale.

Conform art.3 alin.(2) lit. h poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a)şefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art.21,

b)conducătorului autorităţii publice, instituţiei publice sau al unităţii bugetare în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c)comisiilor de disciplină sau altor organisme similare celor din primărie sau din cadrul altor autorităţi publice, instituţii publice din care face parte persoana care a încălcat legea sau în care se semnalează încălcări ale legii;

d)organelor juridice;

e)organelor însărcinate cu constatarea şi cercetarea conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor;

f) mass-media;

g)organizaţiilor profesionale, sindicale sau patronale;

h)organizaţiilor neguvernamentale.

Art.21 - Sesizarea

(1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, Ministerul Administraţiei şi Internelor, şi Autoritatea Naţională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului **cod de conduită** de către personalul contractual;

b) constrângerea sau ameninţarea exercitată asupra personalului contractual pentru a le determina să încalce dispoziţiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la al in. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul regiei.

(3) Personalul contractual nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a Agenţiei Naţională a Funcţionarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii.

(4) Angajaţii contractuali nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a organelor disciplinare competente, în condiţiile legii.

Art.22 - Protecţia personalului contractual
(1) în faţa comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecţie după cum urmează:
a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumţia de bună-credinţă, în condiţiile art.3 alin.(2) lit. h, până la proba contrară;
b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul regiei are obligaţia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunţul se face prin comunicat , cu cel puţn 3 zile lucrătoare înaintea şedinţei, sb sancţiunea nulităţii raportului şi a sancţiunii disciplinare aplicate.
(2) în situaţia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este şef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuţii de control, inspecţie şi evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecţia avertizorului, ascunzându-i identitatea.
(3) în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.21 lit. a şi lit. b, se vor aplica din oficiu măsurile de protecţie referitoare la protecţia datelor de identitate a martorului protejat, prevăzut la art. 12 alin.(2) lit a din Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor
(4) în litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanţa poate dispune anularea sancţiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancţiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credinţă.
(5) Instanţa verifică proporţionalitatea sancţiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancţionării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiaşi autorităţi publice, instituţii publice sau unităţi bugetare,pentru a înlătura posibilitatea sancţionării ulterioare şi indirecte a actelor de
avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.
Art.24 - Publicitatea cazurilor sesizate
(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfăşurată în cursul anului precedent va cuprinde şi modul în care a fost respectat prezentul **cod de conduită** şi trebuie să cuprindă şi următoarele date:
a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
b) categoriile şi numărul de angajaţi contractuali care au încălcat normele de conduită morală şi profesională;
c) cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor prezentului **cod de conduită**
d) evidenţiera cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acţioneze sub presiunea factorului politic;
e) recomandările propuse;
f) autorităţile sau instituţiile publice care nu au respectat recomandările.
(2) Raportul se publică pe pagina de Internet a regiei.

CAPITOLUL IV - Dispoziţii finale

Art.25 - Răspunderea
1) încălcarea dispoziţiilor prezentului **cod de conduită** atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condiţiile legii.
(2) Comisia de disciplină are competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului **cod de conduită** şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii.
(3) Persoanele numite de către conducătorul regiei să efectueze cercetarea administrativă pentru încălcarea prevederilor prezentului **cod de conduită** şi să propună aplicarea sancţiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, cu modificările ulterioare.
(4) In cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.
(5) Personalul contractual răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
Art.26 - Armonizarea regulamentelor interne de organizare şi funcţionare
Prevederile prezentului **cod de conduită** se vor armoniza cu regulamentul Intern, cu regulamentul de organizare şi funcţionare.
Art.27 - Asigurarea publicităţii
Pentru informarea cetăţenilor Centrul de Informare a Cetăţeanului are obligaţia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar personalul contractual cu funcţii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii şi cu persoanele din afara regiei pentru a promova principiile şi normele prezentului **cod de conduită.**

Art.28 - Intrarea în vigoare
Prezentul cod de conduită intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul de Administraţie al R.A.A.D.P.F.L Craiova prin hotărâre.

Actualizat in data de 11.06.2019

Consilier de etica;
Teodorescu Eduard

