CODUL ETIC AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE REGIA DE ADMINISTRARE AL DOMENIULUI PUBLIC SI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA

ADOPTAT
In sedinta CA din data de 15.05.2017

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
PRESEDINTE DE SEDINTA

1. INTRODUCERE

Acest cod exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea afacerilor si activitatilor regiei de catre membrii Consiliului de Administratie, al R.A.A.D.P.F.L Craiova.

Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii regiei, in relatia cu personalul intern cat si cu persoanele din afara.

1.1. Misiunea societatii

Misiunea R.A.A.D.P.F.L Craiova porneste de la faptul ca „natura si spatiile verzi ofera locuitorilor aglomerarilor urbane (care de regula reprezinta un mediu nesanatos si neprimitor de viata), niste surse de sanatate si relaxare care sustin protectia mediului si conservarea biodiversitatii" .

Principalele functii ale spatiilor verzi in zonele urbane sunt:

- Spatiile verzi sustin sistemele urbane din punct de vedere social si ecologic;

- Contribuie la indeplinirea nevoilor cognitive, estetice, de relaxare, de recreere ale oamenilor;
- Contribuie la diminuare stresului vietii urbane;
- Contribuie la umanizarea orasului, fiind placute din punct de vedere estetic, au rol de infrumusetare;
- Reduc temperatura din oras, prin procesul de evacotranspiratie al plantelor, avand un impact benefic asupra microclimatului;
- Regleaza regimul precipitatiilor, reduc amplitudinea scurgerilor agvifere de suprafata, reduc pericolul alunecarilor de teren

In aceste conditii misiunea R.A.A.D.P.F.L Craiova este: Gospodarirea eficienta, rationala, durabila a domeniului public cu asigurarea protectiei mediului, a securitatii si sanatatiii tuturor celor implicati. Acestea vor fi realizate prin valorificarea competentei, ativitatii personalului, furnizarea unui cadru proprice dezvoltarii regiei si aplicarea instrumentelor manageriale.

1.2. Viziunea R.A.A.D.P.F.L Craiova

Viziunea regiei este asigurarea unui serviciu public de calitate, la cele mai inalte standarde cu indeplinirea exemplara a misiunii avand in centru actiunilor grija pentru oameni si sadisfacerea nevoilor lor, in armonie cu mediul inconjurator.

1.3. Valori

R.A.A.D.P.F.L Craiova are la baza urmatoarele valori:

- principiile dupa care ne calauzim- afirmate in Planul de Administrare
- orientarea catre clienti, angajati, colaboratori si alte parti interesate
- functia de leadarship
- transparenta
- onestitate, respect, loialitate
- calitate
- profesionalism si eficienta
- credibilitate si imaginea de marca a regiei.

R.A.A.D.P.F.L Craiova doreste sa mentina si sa dezvolte o

relatie bazata pe incredere si avantaj reciproc cu partile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau institutii a caror contributie este solicitata pentru a realiza misiunea, sau care au un interes in urmarirea acestei misiuni.

1.4. Conduita contrara eticii

Conduita contrara eticii compromite in desfasurarea activitatilor, relatia bazata pe incredere dintre R.A.A.D.P.F.L Craiova si stakeholders.

Aceasta conduita, care cultiva o atitudine ostila, include incercari din partea oricui, fie persoana fizica fie organizatie, de a profita de beneficiile ce rezulta din actiunile altora prin exploatarea functiilor de conducere.

Buna reputatie favorizeaza investitiile, loialitatea clientilor, atragerea celor mai bune resurse umane, increderea furnizorilor si creditoriilor.

Avand in vedere ca prezentul cod de etica clarifica indatoririle specifice ale Consiliului de Administratie si R.A.A.D.P.F.L Craiova cu privire la stakeholders, clienti si alte parti interesate, se propune considerarea codului ca termen de comparare in baza careia se poate judeca reputatia regiei.

1.5. Continut general cod etic

Prezentul cod etic este alcatuit din:

- Principiile generale care guverneaza relatiile cu partenerii si care definesc in mod abstract, valorile de referinta
- Criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive si normele specifice pe care colaboratorii trebuie sa le urmeze pentru a respecta principiile generare si pentru a preveni conduita contrara eticii
- Procedurile de implementare care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic

1.6. Valoarea reciprocitatii

O valoare intrinseca a codului este idealul cooperarii in

beneficiul reciproc al partilor implicate, in conformitate cu rolul fiacareia. Luand in considerare acest fapt, Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L Craiova solicita respectarea codului etic de fiecare parte interesata conform principiilor si regurilor care stau la baza codului etic.

1.7. Valabilitatea si aplicarea codului etic

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplica Consiliului de Administratie si R.A.A.D.P.F.L Craiova si impune restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor partilor interesate.
Prezentul cod etic este valabil din data aprobarii lui pana la actualizarile, modificarile urmatoare, sau pana la anularea lui.
Prezentul cod de etica va fi reviziuit periodic, in functie de schimbari interne sau de cerinte de legislatie.

2. PRINCIPII GENERALE

2.1 Supremaţia constitutiei si a legii.

Consiliul de Administratie are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii, urmand de asemenea respectarea lor si de catre R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

2.2 Impartialitate

In deciziile care influenteaza relatiile cu partile interesate, Consiliul de Administratie si R.A.A.D.P.F.L. Craiova evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune si au o atitudine obiectiva, neutra, fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

2.3 Onestitate

In contextul activitatilor lor profesionale, Consiliul de Administratie, R.A.A.D.P.F.L. Craiova si colaboratorii sai, trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate atat legislatia in viguare cat si codul etic, procedurile si regulamentele interne.
Urmarirea intereselor R.A.A.D.P.F.L. Craiova nu va fi sub nici o forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.

2.4 Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese

Pe parcursul desfasurarii oricarei activitati trebuie evitate acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interese.
Acesta include nu numai situatii in care membrii Consiliului de Administratie urmaresc un interes care difera de scopul pe care si l-a propus R.A.A.D.P.F.L. Craiova sau de interesele partenerilor, ci si situatii in care acestia obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri, precum si situatiile in care reprezentantii clientilor, furnizorilor sau a institutiilor publice actioneaza in contrast cu indatoririle de loialitate corespunzatoare functiilor acestora in relatiile lor cu regia.

2.5 Loialitate

Personalul R.A.A.D.P.F.L. Craiova si membrii Consiliului de Administratie sunt devotati organizatiei, partilor interesate, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

2.6 Confidentialitatea si secretul de serviciu

R.A.A.D.P.F.L. Craiova garanteaza confidentialitatea si secretul informatiilor care se afla in posesia sa, si se abtine de la a accesa date confidentiale, sau clasificate, exceptand situatiile in care s-a acordat o autorizatie expresa si in conformitate cu legislatia in viguare si obligatiile contractuale.
Suplimentar se interzice angajatilor regiei sa foloseasca informatii confidentiale sau clasificate in scopul care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora.

2.7 Relatia cu Autoritatea publica tutelara

Autoritatea publica tutelara nu reprezinta doar o sursa de finantare, aceasta fiind si posesoare de opinii si preferinte morale, etice, etc.
Pentru a putea lua decizii cu privire la investitii si administrarea regiei acesta trebuie sa primeasca toate informatiile relevante disponibile.
R.A.A.D.P.F.L. Craiova pune in practica o politica care sa asigure incredere in timp, importante beneficii economice si de imagine, promovand relatiile cu acesata, transparenta, principiul legalitatii informatiilor, al apararii intereselor ei si creaza

conditiile pentru o completa, promta si obiectiva informare in vederea participarii autoritatii publice tutelere la luarea de decizii.

2.8 Valorificarea investitiei

R.A.A.D.P.F.L. Craiova ia toate masurile pentru a se asigura ca activitatile sale tehnico-economice, financiare protejaza pe de o parte dar si sporesc pe de alta valoarea sa cu scopul de a produce un randament corespunzator.

2.9 Valoarea resurselor umane

Salariatii R.A.A.D.P.F.L. Craiova reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia. Tinand cont de acest fapt Consiliul de Administratie apara si promoveaza resursele umane ale regiei, abilitatile, cunostiintele fiecarui angajat, pentru a imbunatatii si spori patrimoniul, veniturile si forta competitiva

2.10 Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de conducere al R.A.A.D.P.F.L. Craiova cat si al relatiilor contractuale, Consiliul de Administratie se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara nici un fel de abuz sau incalcarea drepturilor legale. In acest sens garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in dretimentul demnitatii sau independentei unui angajat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajati.

2.11 Integritate

R.A.A.D.P.F.L. Craiova garanteaza integritatea fizica si morala a salariatiilor sai prin punerea la dispozitie de bunuri, valori si conditii de munca care respecta demnitatea individului si care sunt corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca.

Prin urmare nu sunt tolerate solicitarile sau amenintarile menite sa determine o persoana sa comita acte care sunt contrare legii sau codului etic sau impotriva convingerilor sau preferintelor morale si personale ale acestora.

Consiliul de Administratie prin autoriotatea sa urmareste respectarea de catre conducerea regiei a acestui principiu si ia

masurile necesare in caz de neindeplinire.

2.12 Transparenta si caracterul complet al informatiilor

Toate partile interesate si R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie sa furnizeze informatii complete, transparente, obiective, inteligibile si informate cu privire la administrarea regiei, interesele implicate, la alternativele si consecintele acestora. La incheierea oricarui contract, R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie sa informeze cealalta parte contractanta si institutia de reglementare intr-o maniera clara, obiectiva si inteligibila, cu privire la actiunile care vor trebui realizate in cazul survenirii oricareia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.13 Libertatea gandirii si exprimarii

Consiliul de Administratie garanteaza principiul conform caruia angajatii regiei pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, a eticii si bunelor moravuri.

2.14 Conduita in negocierea si gestionarea contractelor

Consiliul de Administratie garanteaza si urmareste negocierea si gestionarea corecta, integra, fara ingerinte sau influente a contractelor. Sunt de evitat situatiile in care orice persoana care actioneaza pentru sau in numele R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sa profite de pe urma deficientelor, erorilor contractuale sau orice alte evenimente neprevazute, pentru a obtine avantaje contractuale, cu unuicul scop de a exploata o pozitie de dependenta sau slabiciune in care cealalalta parte se poate gasi.

2.15 Calitatea serviciilor si a produselor

R.A.A.D.P.F.L. Craiova are ca scop satisfacerea si asigurarea cerintelor, nevoilor clientilor sai, acordand o atentie deosebita oricaror solicitari, sugestii care ar putea imbunatati calitatea produselor si a serviciilor.

Din acest motiv Consiliul de Administratie sprijina activitatile de inovare-cercetare, , dezvoltare si marketing in vederea atingerii celor mai inalte standarde de calitate pentru serviciile si produsele sale si pentru a face fata concurentei.

2.16 Responsabilitatea fata de comunitate

R.A.A.D.P.F.L. Craiova este constienta de influenta, atat directa

cat si indirecta, pe care o au activitatiile si serviciile sale asupra comunitatii locale.
In acest sens Consiliul de Administratie asigura deciziile necesare pentru indeplinirea responsabilitatilorcatre comunitatea locala.
Tinand cont de acest fapt, regia va indeplini activitati de administrare intr-o maniera responsabila fata de mediu, vecini, cu respectarea comunitatilor locale.
2.17 Asigurarea securitatii si sanatatii in munca
R.A.A.D.P.F.L. Craiova pune mai presus de orice omul si se angajaza sa asigure securitatea si sanatatea in munca a tuturor angajatilor, cat si a colaboratorilor, delegatilor, vizitatorilor, prin modernizari, achizitii si masuri eficiente, eficace impotriva incidentelor si imbolnavirilor profesionale.

3. CRITERII DE CONDUIATA

3.1 Consiliul de Administratie

Consiliului de administratie ii revine functia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de a confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor.
Consiliul de Administratie va actiona cu profesionalism, buna-credinta, onestitate si fidelitate, in interesul regiei si al Autoritatii tutelare.
Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectivului de activitate al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, precum si cu supravegherea activitatii directorilor.
In acest context Consiliul de Administratie are rolul:

- de a acorda si revoca puterile directorilor, stabilind limitele de administrare si procedurile pentru exercitarea functiei.
- de a urmari si analiza periodic raportul din partea directorilor cu privire la activitatile desfasurate in exercitarea functiei de administrare.
- de a analiza si aproba tranzactiile atipice, care nu sunt numai de competenta exclusiva a Directorului General.
- de a stabili structura organizatorica generala precum si structura interna a R.A.A.D.P.F.L. Craiova, asigurandu-se ca

acestea sunt adecvate pentru a indeplini obiectivele generale ale regiei si indicatorii de performanta.
- de a indeplini si aproba planurile strategice, tehnico-economice, financiare.
- de a examina si aproba planurile operatiunile de o deosebita importanta economica sau financiara, in special daca acestea sunt incheiate cu parti implicate sau care implica in alt fel un potential conflict de interese.
- de a supraveghea desfasurarea generala a operatiunilor societatii, in special cu privire la situatiile de conflict de interese.

Toti administratorii R.A.A.D.P.F.L. Craiova au obligatia:
- sa aibe un rol activ in indeplinirea sarcinilor ce le revin, regia putand astfel beneficia de abilitatea cunostiintelor acestora;
- sa participe in mod regulat la sedintele Consiliului de Administratie;
- sa raporteze orice situatie in care au un interes personal sau reprezinta un interes al unei terte parti , abtinandu-se sa participe la procesul de luare a deciziilor, in cadrul Consiliului de Administratie in aceste situatii;
- sa raporteze orice situatie care reprezinta un conflict de interese si care ii implica;
- sa pastreze, protejeze orice informatii de natura confidentiala necesare pentru indeplinirea sarcinilor acestora si sa respecte procedura privind dezvaluirea acestor informatii;
- sa acorde prioritate intereselor R.A.A.D.P.F.L. Craiova si asupra intereselor speciale ale Autoritatii tutelare;
- sa se pregateasca in mod corespunzator pentru sedintele Consiliului si, daca este cazul, ale altor structuri sau comitete in care a fost numit;
- sa indeplineasca orice obligatie specifica, care ii este incredintata de catre Consiliu, sau care poate fi considerata in mod rezonabil ca intrand in atributiile sale.

Presedintele Consiliului de Administratie are obligatia sa:

- convoace sedintele Consiliului, asigurand membrilor acestuia furnizarea documentatiei si a informatiilor necesare pentru a permite sa-si exprime o parere constienta, obiectiva, cu privire la subiectele supuse atentiei si aprobarii sale;
- transmita informatii necesare intr-un termen rezonabil de timp anterior sedintei, exceptand situatia in care acest lucru este imposibil din motive de necesitate sau urgenta; in particular Consiliul de Administratie va dispunde de informatiile exhaustive cu privire la orice tranzactie atipica, neobisnuita sau cu parti implicate;
- coordoneaza activitatile Consiliului de Administratie si sa conduca adunarile acestuia;
- verifice implementarea hotararilor Consiliului de Administratie;
- sa actioneze in calitate de reprezentant legal al R.A.A.D.P.F.L. Craiova;
- participe la dezvoltarea strategiilor regiei;
- supravegheze activitatea de audit, in acord cu Directorul General, fara a prejudicia autoritatea acestuia din urma asupra Departamentului de Audit Intern al Consiliului de Administratie;

Pentru a creste eficienta activitatii sale Consiliul de Administratie a infintat urmatoarele comitete:

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare
- Comitetul de Audit

In acest context Consiliul de Administratie asigura si urmareste:

- Stabilirea politicii pentru intreaga strategie de organizare si dezvoltare a regiei;
- Stabilirea politici pentru supravegherea coordonarea si gestionarea prudenta a activitatii societatii;
- Adopratea de obiective si previziuni financiare;

Comitetul de Audit

In cadrul Consiliului de Administratie functioneaza un

Comitet de Audit, care are functie consultativa si face propuneri, indeplinind si urmatoarele sarcini specifice:

- asistarea Consiliului de Administratie in stabilirea principiilor referitoare la sistemul de control intern si evaluarea periodica a gradului de adecvare si de functionare eficienta a acestuia;
- evaluarea impreuna cu conducerea administrativa a R.A.A.D.P.F.L. Craiova, a conformitatii politicilor contabile folosite si amortizarea acestora in scopul redactarii bilantului consolidat;
- raportarea periodica catre Consiliul de Administratie cu privire la activitatile desfasurate si la conformitatea sistemului de control intern cu cerintele regiei si cerintele legale;
- desfasurarea oricaror sarcini suplimentare ce-i vor fi incredintate de catre Consiliul de Administratie.

Comitetului de Audit ii revin si atributiile de a implementa si controla aplicarea Codului Etic.

Transparenta fata de piata

Pentru a pune in aplicare misiunea sa R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigura ca toate deciziile luate sunt transparente. In acest caz, regia, adopta modele organizatorice si menegeriale pentru a asigura acuratetea si veridicitatea comunicarii si previne comiterea de acte ilegale precum: frauda contabila, manipularea pietei, raporturi false autoritatilor, etc. Conducerea regiei duce o politica transparenta fata de analistii financiari, si institutiil abilitate, in sensul informarii promte, corecte, nepartinitoare a acestora in legatura cu nivelul implementarii strategiei si a performantelor regiei.

3.2. Criterii de conduita in relatiile cu clientii

Impartialitate si nediscriminare

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obliga sa nu isi supuna clientii la actiuni partinitoare, discriminari si sa nu promoveze relatii si informatii lipsite de obiectivitate.
Contractele si comunicarile adresate clientilor R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate intr-un limbaj pe cat se poate de comun;
- adecvate scopului si intentiilor declarate;
- intocmite in conformitate cu regulile si regulamentele in viguare, fara a recurge la practici derutante sau neadecvate(cum ar fi de exemplu folosirea clauzelor abuzive);
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societatii;

Scopurile si respectiv, destinatarii comunicarilor determina, in fiecare caz modalitatea de comunicare(factura, telefon , e-mail) cea mai potrivita pentru transmiterea continutului fara a recurge la folosirea excesiva a presiunii sau insistentei, cu respectarea obligatiei de a nu folosi instrumente care sa fie inselatoare sau partinitoare.
In acest sens R.A.A.D.P.F.L. Craiova face comunicarea informatiilor cu privire la:

- orice modificari, completari de contracte;
- orice modificari ale conditiilor economice si tehnice pentru prestarea serviciilor;
- rezultatele evaluarilor/analizelor realizate in conformitate cu standardele impuse de autoritatile de reglementare;
- date si informatii tehnice cerute de client, in

conditiile in care nu sunt secrete, confidentiale si care sunt necesare pentru client;

Conduita profesionala

Conduita R.A.A.D.P.F.L. Craiova in relatia cu clientii este bazata pe respect, disponibilitate, exigenta, experienta profesionala, incredere si corectitudine.

Transparenta

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obliga sa faca transparente, accesibile pentru clienti, activitatile sale, produsele, serviciile oferite, rezultate tehnico-financiare, cu respectarea cerintelor legale si contractuale.
In acest sens regia a publicat pe site: raadpflcraiova.ro si a pus la dispozitia tuturor celor interesati din Municipiul Craiova documentele si informatiile de interes public.
Transparenta este dovedita si prin deciziile si comunicarile Consiliului de Administratie referitoare la clienti si relatiile cu acestia.

Asigurarea legalitatii si calitatii

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obliga sa respecte legislatia, contractele incheiate si standardele in domeniul de activitate.
R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obiga sa raspunda tuturor solicitarilor si petitiilor facute de clieni sau asociatiilor de protectie a consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate si rapide.

Comunicare promta, adecvata
Comunicarile R.A.A.D.P.F.L. Craiova catre clentii sai sunt realizate respectand dreptul la libera informatie

si principiul corectitudinii, obiectivitatii.
Comunicarile cu clientii sunt realizate pe hartie, fax email, telefonic, postate pe site, in baza cerintelor legale, contractuale si acelor formulate oficial, fiind documentate in procedurile interne si listele de comunicare externe.
De promtitudinea, completititudinea si adecvarea comunicarilor raspund persoanele desemnate de comunicare cu clientii.
Fiecare activitate de comunicare va respecta legea , regulile si practicile de conduita profesionala , procedurile interne si trebuie sa fie : clare , transparente, promte, adecvate scopului , realiste.

3.3. Criterii de conduita in relatiile cu furnizorii

Egalitatea de sanse

Procesele de achizitie urmaresc, asigurarea materiala necesara activitatilor, in conditiile unei eficiente economice si cu obtinerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru R.A.A.D.P.F.L. Craiova.
Regia le acorda furnizorilor oportunitati si sanse egale de incheiere a contractelor in acord cu legislatia in viguare.
Acest criteriu este indeplinit, atat in faza precontractuala, cat si contractuala, printr-o conduita bazata pe buna credinta, transparenta , colaborarea , informarea corecta si promta.
Salariatii R.A.A.D.P.F.L. Craiova implicati in procesele de achizitii si colaborare cu furniozorii au obligatia de a :

- nu refuza nici unei persoane care indeplineste conditiile specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand

criterii obiective de selectie care vor fi dovediite prin documentatie adecvata;
- informa corect si promt toti furnizorii implicati, interesati;
- Asigura un nivel suficient de concurenta in fiecare licitatie si selectie de oferte, orice exceptii trebuind sa fie sustinute prin documentatie adecvata;
- Evalua furnizorii dupa criterii obiective, tehnico-economice sau de alta natura acceptate la nivel national si care sunt relevante;
- Nu limita posibilitatile de contractare si acces la licitatii prin liste de furnizori prestabilite ad-hoc, partinitor, sau eronat, care constituie o bariera de acces si achizitie.

Consiliul de Administratie verifica modul de respectare al egalitatii de sanse prin:
- rapoartele tehnico-economice periodice intocmite de Directorul General;
-

Integritate si onestitate

Furnizorii regiei vor fi selectati obiectiv, pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara a se lua in considerare posibilele avantaje personale oferite de acestia. Angajatii regiei nu vor accepta nici un fel de cadou, favor, bani sau serviciu si nici nu vor cauta sau accepta vreun imprumut de la persoane sau organizatii cu care R.A.A.D.P.F.L. Craiova are relatii de afaceri sau care doresc sa incheie afaceri cu societatea.

Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie sa se bazeze intotdeuna pe relatii extrem de clare, stipulate in documente, evitand insa , pe cat posibil, formele de dependenta, sau angajarea incorecta a societatii.

Se vor evita acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interese..

Se vor evita urmatoarele situatii care pot afecta onestitatea , integritatea:

- oferirea de mita, cadouri sau servicii persoanelor cu functii oficiale;
- oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectarii unor tranzactii , daca actiunea are caracter public si se bazeaza pe reciprocitate;
- oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derularii unui contract;
- Oferirea de bani cu titlu de cadou , sau echivalentul in bani al unor cadouri catre persoane, firme sau organizatii cu care regia are relatii;
- Oferirea de cadouri, gratuitati sau favoruri excesive pentru influentarea deciziilor;
- Limbaj si atitudine necivilizate fata de toate persoanele cu care se vine in contact;
- Neindeplinirea atributiilor de serviciu;
- Folosirea pozitiei detinute in societate in interese personale.

Consiliul de Administratie asigura prin hotararile si deciziile luate respectarea permanenta si pentru toti furnizorii a integritatii si onestitatii.

Transparenta

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obiga sa faca transparente accesibile , pentru furnizori, cerintele de achizitii si criteriile de calificare/ selectare, impreuna cu documentele cerute de legislatie in functie de procedura de achizitii aplicata.
Documentele , informatiile, necesae sunt disponibile in format electronic in programul national de achizitii, sau in format hartie la sediul regiei.
In acest scop contractele si comunicarile cu furnizorii trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate intr-un limbaj obisnuit de

catre parti;
- realizate in conformitate cu cerintele legale si contractuale in viguare, fara a recurge la practici derutante sau neadecvate
- complete , astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- Realizate, actualizate si transmise in termen, fara intarzieri.

La incheierea oricarui contract, R.A.A.D.P.F.L. Craiova trebuie sa informeze cealalta parte contractanta si institutia de reglementare intr-o maniera clara, obiectiva si inteligibila, cu privire la actiunile care vor trebui realizate in cazul survenirii oricareia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

3.4. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti interesate

In acesta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate:
- angajatii R.A.A.D.P.F.L. Craiova
- societati cu care s-au incheiat conventii, acorduri;
- Societati si institutii cu care se colaboreaza , dar nu in calitate de furnizori;
- Organisme si institutii de control si reglementare;
- Organisme si institutii de avizare, autorizare;
- Comunitatea locala;
- Reprezentanti de presa, televiziune, publicatii;
- Public.

Integritate si onestitate

Colaborarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu alte parti interesate se va baza pe legiie, normele, standardele si regulamentele in viguare, avand in vedere avantajul reciproc, cat si urmatoarele cerinte:

- nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de acestia;
- este interzisa acordarea oricarui tip de cadouri care depasesc sau care sunt considerate ca excedand limitele obisnuite ale practicilor;
- sunt exceptate articolele gratuite oferite de R.A.A.D.P.F.L. Craiova care au menirea de a promova imaginea brandului regiei;
- nu se accepta interventiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea, sau oferirea unor servicii, avantaje materiale, etc;
- nu se vor accepta compromisuri sau intelegeri neloiale, partinitoare.

Comunicarea corecta, completa, obiectiva

Comunicarile R.A.A.D.P.F.L. Craiova catre partenerii sai sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie si principiul corectitudinii, obiectivitatii.
Sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa, sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformate, tendentioase.
Este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale, sau care pot prejudicia regia.
Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie: clare, transparente, promte, adecvate scopului, realiste.
Comunicatele si informatiile sunt disponibile:
- pe site-ul regiei;
- la sediul regiei;
- pe pliante de prezentare si popularizare.

Pentru a garanta coerenta si integritatea informatiilor, relatiilor cu mass-media, sunt desemnate persoane competente care pot comunica in exterior.

Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu

R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigura confidentialitatea informatiilor in acord cu interesele proprii si cu cerintele partilor implicate.
R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigura secretul de serviciu in conformitate cu legislatia in viguare in relatiile cu institutiile abilitate ale statului.
In acest scop, s-au aplicat si actualizat permanent politicile si procedurile privind protectia informatiilor si datelor.
Regia a stabilit o structura organizatorica pentru prelucrarea si gestionarea informatiilor cu atributii si responsabilitati clare in domeniu, utilizand un sistem informatic protejat si controlat permanent.
Proprietatea intelectuala a regiei este protejata de catre angajatii care o utilizeaza si conducerea regiei.
Cercetarile, inventiile, inovatiile sunt apreciate si pot fi dezvoltate la locul de munca de catre angajati, cu inregistrare adecvata pentru asigurarea confidentialitatii, protectiei si securitatii.
La incetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept regiei si in primul rand documentele care reprezinta informatii confidentiale sau drept de proprietate intelectuala.
Persoanelor care detin informatii confidentiale li se interzice sa:

- utilizeze respectivele informatii pentriu dobandirea sau instrainarea ori pentru intentia de dobandire sau instrainare, pe cont propriu sau pe contul unei terte persoane, direct ori indirect, de instrumente financiare ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova ;
- dezvaluie informatii confidentiale oricaror altor persoane;

- recomande unei persoane, pe baza unor informatii confidentiale, sa dobandeasca sau sa instraineze instrumentele financiare la care se refera acele informatii;
- foloseasca informatia confidentiala in beneficiul propriu sau in beneficiul altei persoane;
- determine alte persoane sa actioneze pe baza unor informatii confidentiale.

Conform cerintelor, R.A.A.D.P.F.L. Craiova intocmeste si transmite catre Consiliul de Administratie, o lista a persoanelor care au , in mod regulat sau ocazional, acces la informatii confidentiale care se refera , direct sau indirect, la regie.

Evitarea conflictului de interese

Administratorii R.A.A.D.P.F.L. Craiova au obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu se obtine avantaje personale din:

- detinerea unei functii de management in societate;
- fructificarea unor oportunitati de afaceri;
- fructificarea unor relatii cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice;
- relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;
- avantaje, cadouri, atentii, care pot genera conflict de interese, sau o practica lipsita de onestitate;
- existenta si implicarea unor legaturi de rudenie.

Neimplicare politica

R.A.A.D.P.F.L. Craiova nu promoveza si nu accepta implicarea politica, considerand ca aceasta practica afecteaza activitatea manageriala si cea a Consiliului

de Administratie, cat si credibilitatea societatii.
In acest sens se interzice:
- finantarea partidelor politice sau candidati ai acestora;
- sponsorizarea conventiilor sau festivitatilor a caror unic scop este acela de propaganda politica;
- exercitarea de interventii, presiuni directe, indirecte asupra politicienilor;
- acceptarea recomandarilor de angajare, contracte de consultanta;
- desfasurarea in timpul orelor de lucru a activitatilor politice de orice fel;
- afisarea in cadrul regiei de insemne, sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice, a candidatilor acestora.

Ajutor financiar si sponsorizari

Cu execptia cazurilor deosebite aprobate de Consiliul de Administratie, R.A.A.D.P.F.L. Craiova nu raspunde cererilor de ajutor financiar si nici nu sponsorizeaza asociatii, grupari, sau cluburi sportive.
Contractele de sponsorizare care pot implica probleme sociale, protectia mediului, sporturi, divertisment sau arte pot fi incheiate doar in cazuri in care exista garantii de probitate, seriozitate, sau au un scop national deosebit.
Situatiile cand angajatii societatii care pot primi ajutor finaciar si zile de concediu platit sunt precizate in Contractul Colectiv de Munca.

Asigurarea securitatii si sanatatii in munca

R.A.A.D.P.F.L. Craiova acorda o importanta de prim rang

asigurarii securitatii si sanatatii angajatilor, vizitatorilo, delegatilor, contractantilo, vecinilor, avand in vedere ca sursa tuturor activitatilor si forta motrice a progresului este omul.
Regia respecta pe langa cerintele legale in domeniul SSM-SU si cerintele standului de management de securitate si sanatate in munca OHSAS 18001, pentru cresterea performantelor de SSM-SU.
Aceasta atitudine este generata de intelegerea faptului ca:

- o afacere durabila si eficienta se deruleaza numai cu oameni sanatosi care lucreaza intr-un mediu sigur fara pericole si riscuri;
- consecintele negative ale activitatii cu riscuri, accidente, imbolnaviri, se rasfrang in timp sau imediat la toata organizatia si in exterior;
- incidentele afecteaza nu numai starea fizica, ci si psihicul, constiinta si motivarea angajatilor;
- este mai simplu si mai ieftin de a lua masuri din timp, de a preveni, decat a trata consecintele nedorite ale incidentelor.

Actiunile R.A.A.D.P.F.L. Craiova analizate si aprobate de Consiliul de Administratie vizeaza in principal:

- conformarea la cerintele de SSM-SU;
- controlul si actualizarea metodologiilor de munca;
- analiza, evaluare riscurilor de SSM si securitate;
- investitii in modernizare, cresterea sigurantei, echipamentelor, instalatiilor si mijloacelor auto;
- imbunatatirea dotarilor pentru interventii in situatii de urgenta;
- instruirea, constientizarea, implicarea si motivarea personalului la un nivel superior;
- asigurarea unui control de SSM eficace, eficient, in toate punctele de lucru.

Recrutarea administratorilor

Evaluarea administratorilor care urmeaza sa fie numiti se face pe baza corespondentei dintre profilurile candidatilor cu cele cautate in raport cu exigentele regiei, si in conformitate cu principiul acordarii de oportunitati egale pentru toti indivizii implicati, cu respectarea stricta a conditiilor impuse de OUG 109/2011 actualizata.

Informarea cu privire la politicile de personal

Politica de management a resurselor umane este pusa la dispozitia tuturor salariatilor prin instrumentele interne de comunicare: fax, pagina web www.raadpflcraiova.ro, documente SMI pe hartie si in format electronic.
Directorii dezvolta si imbunatatesc aptitudinile profesionale ale salariatilor folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea si cresterea aptitudinilor profesionale.
In cursul proceselor mentionate mai sus, este foarte important ca directorii sa comunice toate punctele tari si toate punctele slabe ale salariatilor pentru ca acestia sa isi poata imbunatatii aptitudinile prin formare profesionala specializata.
R.A.A.D.P.F.L. Craiova pune la dispozitia salariatilor sai informatii si instrumente de formare profesionala la locul de munca si la distanta in scopul optimizarii aptitudiniolr specifice si mentinerii valorii profesionale a personalului.
Participarea la sesiuni de formare profesionala a fiecarui salariat este inregistrata in sistemul de informatii privitoare la personal in vederea stabilirii nivelului de utilizare a oportunitatilor si a planificarii ulterioare a procesului de formare profesionala.

Implicarea salariatilor

Implicarea salariatilor in indeplinirea atributiilor pe care le au si cresterea performantelor, este incurajata de catre conducerea de varf a regiei prin:

- organizarea de simpozioane interne pe domenii tehnice, unde angajatii isi pot prezenta aspecte deosebite din activitate, contributii si lucrari proprii;
- participarea la simpozioane ale altor regii, sau institutii de profil;
- vizite la sediul altor regii cu activitate in domeniu;
- participarea la expozitii;
- participarea la congrese, conferinte nationale sau internationale;
- organizarea unor evenimente sociale in care acestia pot lua parte la discutii, schimb de informatii intr-un cadru destins;
- premieri cu sume variabile in functie de importanta si valoare contributiei;
- evidentiere in cadrul sedintelor.

Salariatii trebuie sa ia parte la acestea pastrand spiritul cooperarii si independentei opiniilor si convingerilor.

Analizand diversele puncte de vedere si propuneri ale salariatilor, in timp ce se iau in considerare nevoile regiei, directorii pot lua cele mai bune decizii si masuri pentru imbunatatirea activitatii si cresterea performantelor angajatilor.

Integritatea, protejarea si apararea angajatilor

R.A.A.D.P.F.L. Craiova se obliga sa protejeze integritatea morala a salariatilor asigurandu-le

conditii de lucru adecvate care sa respecte demnitatea individului.
Avand in vedere cele de mai sus, regia protejeaza, apara salariatii impotriva actelor de violenta psihica si se opune oricaror atitudini sau forme de conduita care au ca rezultat discriminari sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferintelor sale.
Hartuirea sexuala nu este permisa si de asemenea nici o forma de conduita sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor. Orice salariat care considera ca a fost victima unei hartuiri sau discriminari pe motive legate de varsta, gen, preferinte sexuale, rasa, stare de sanatate, nationalitate, opinii politice si credinte religioase, poate raporta acest fapt conducerii regiei, care va stabili daca s-a produs o incalcare a Codului Etic. Diferentielile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificari, in baza unor criterii obiective, nu sunt insa considerate fapte discriminatorii.
Compartimentul Resurse Umane urmareste permanent existenta discriminarilor la adresa angajatilor si in cazul constatarii acestora, fisele cu sesizari intocmite conform modelului din Anexa 1 sunt puse in timpul cel mai scurt la dispozitie structurilor competente ale Consiliului de Administratie.

4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

4.1. Comitetul de Audit

Comitetul de Audit al R.A.A.D.P.F.L. Craiova functioneaza in cadrul Consiliului de Administratie si este format din 3 membri neexecutivi.
Atributiile comitetului de Audit sunt:

- confirma aplicarea si respectarea Codului Etic prin verificari scriptice si faptice in societate;
- promovarea imbunatatirii continue a etici in cadrul

societatii;
- monitorizarea initiativelor avand ca scop imbunatatirea informarii si aplicarii Codului Etic;
- dezvoltarea comunicarilor si formarii profesionale in materie de etica;
- analizarea propunerilor de revizuire a procedurilor si politicilor societatii care au un impact semnificativ;
- formularea unor propuneri si solutii posibile de administrare care vor fi inaintate spre evaluare Consiliului de Administratie;
- primirea si analizarea rapoartelor cu privire la violarea codului etic;
- analizarea si confirmarea faptului ca raportul de dezvoltare durabila este complet si temeinic;
- propunere de modificari ale Codului Etic ce se inainteaza Consiliului de Administratie pentru a fi operate.

Aceste activitati se indeplinesc si cu ajutorul birourilor, compartimentelor regiei implicate in problemele respective, fiind asigurat accesul nelimitat la toate documentele, inregistrarile si datele care pot fi utile.

4.2. Comitetul de Nominalizare si Remunerare

Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie este un comitet permanent cu functie consultativa, subordonat direct Consiliului de Administratie al regiei.

„CNR" are atributii de evaluare, consultare si elaborare de propuneri in domeniul nominalizarii membrilor Consiliului de Administratie, directorilor regiei, carora li se deleaga atributii de conducere, precum si a remunerarii acestora in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

CNR desfasoara investigatii si elaboreaza recomanadari pentru Consiliul de Administratie in ceea ce priveste

remunerarea administratorilor, directorilor si personalului sau nominalizarea de candidati pentru diferitele posturi de conducere.
Comitetul de Nominalizare si Remunerare este compus din 3 membri desemnati dintre membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie.
CNR are obligatia de a prezenta Autoritatii tutelare un raport anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar.

4.3. Comunicari si formare profesionala specifica

Membrii Consiliului de Administratie impreuna cu Directorul General si restul personalului cheie de conducere selectat, vor beneficia de instruire initiala si periodica cu privire la aspectele cheie legate de activitatile Consiliului de Administratie, si aspecte privind managementul, astfel incat sa poata participa in mod activ si eficient la procesul de luare a deciziilor.
Membrii Consiliului de Administratie isi vor actualiza in mod constant abilitatile si isi vor imbunatati cunostiintele cu privire la activitatea R.A.A.D.P.F.L. Craiova precum si la cele mai bune practici in vederea indeplinirii rolului lor atat in cadrul consiliului, cat si , daca este cazul, in cadrul comitetelor ai caror membrii sunt. Presedintele Consiliului de Administratie va revizui periodic si va stabili impreuna cu fiecare dintre administratori nevoile de formare si dezvoltare ale acestora.
Sub conducerea presedintelui sau si in conformitate cu cele mai bune practici, Consiliul de Administratie efectueaza o auto evaluare anuala a performantelor sale, a comitetelor sale, precum si a cooperarii sale

cu directorii si raporteaza Autoritatii Tutelare rezultatele acesteia.
Codul Etic este adus in atentia tuturor partilor interesate interne si externe de catre compartimentul Resurse Umane prin:

- difuzarea directa fiecarui compartiment/birou/formatie de copii ale codului etic;
- postare integrala pe pagina web a regiei;
- acces la cerere la formularul original de la Directorul General;
- includerea unei clauze de respectare a codului in toate contractele.

4.4. Rapoarte ale partilor interesate
R.A.A.D.P.F.L. Craiova asigura stabilirea unor canale de comunicare prin care fiecare parte interesata poate face notificari, propuneri.
In acelasi timp, toate partile interesate pot raporta Comitetului de Audit al R.A.A.D.P.F.L. Craiova in scris, in forma neanonima, orice incalcari sau suspectari de incalcari ale Codului Etic.
Comitetul de Audit analizeaza raportul, prin audierea autorului acestuia si a persoanelor implicate in incalcarea pretinsa si va lua masurile necesare pentru a se asigura ca persoanele care intocmesc rapoartele nu sunt supuse nici unui act de represalii, intimidari, sau alte actiuni care pot avea ca rezultat chiar si banuiala de discriminare sau penalizare.
In plus, se va asigura confidentialitatea cu privire la identitatea persoanei care a intocmit raportul, cu exceptia cazului in care este cerut in alt fel prin lege.
Rezultatele investigarii se comunica Directorului General si persoanei care a facut sesizarea, notificarea.

4.5. Incalcari ale Codului Etic

Comitetul de Audit al R.A.A.D.P.F.L. Craiova raporteaza incalcarile Codului Etic care rezulta din rapoartele partenerilor sau a evaluarilor proprii, impreuna cu sugestii care sunt considerate necesare:

- Consiliul de Administratie
- Directorul General al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

5. DISPOZITII FINALE

- Codul de Etica este adoptat de Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova;
- Angajatii regiei, sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o incalcare a prevederilor Codului Etic vor completa modelul de „formular de sesizare abatere" din Anexa 1 si il vor depune la compartimentul Resurse Umane de la sediul regiei;
- Abaterile de la Codul Etic sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administratie care va formula o solutionare in maxim 30 zile;
- In cazul unor abateri si incalcari ale prevederiolor Codului Etic, regia va adopta masuri disciplinare fata de cei responsabili de abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apararea intereselor regiei si in raport de cerintele legislatiei in viguare;
- Raspunderea disciplinara si materiala nu exclude raspunderea penala;
- In cazul in care se considera ca unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului;
- Consiliul de Administratie va elabora urmatoarele regulamente de functionare:

a) Regulamentul Consiliului de Administratie;
b) Regulamentul Comitetului de Audit;

c) Regulanentul Comitetului de Nominalizare si Remunerare.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii regiei, cat si la cresterea increderii clientilor, partenerilor si altor parti interesate.

Nerespectarea Codului etic va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare.

Acest cod este redactat in conformitate cu cerintele legale in viguare.

Codul etic intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

ANEXA 1
R.A.A.D.P.F.L. Craiova

SESIZARE A ABATERILOR DE LA CODUL ETIC
AL R.A.A.D.P.F.L. Craiova

Subiect:.....
.....
Angajat regie Persoana publica

Nume, prenume:.....
Nume, prenume:.....

Loc de munca:..... Loc de munca/firma:.....
.....
.....

Tel./mobil/fax:.....

E-mail:.....

Obiectul sesizarii
Va rugam sa treceti mai jos complet si obiectiv datele referitoare la incalcarea prevederilor Codului etic, precum si alte detalii pe care le considerati utile
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentionare atasare documente doveditoare(daca este cazul)

DA NU

Data:.....

Semnatura:.....